



SALINAN

**KEPUTUSAN REKTOR  
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

NOMOR: 1439/UN6.RKT/Kep/HK/2025

TENTANG

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
PADA UNIVERSITAS PADJADJARAN**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
REKTOR UNIVERSITAS PADJADJARAN

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan amanat Pasal 11 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;  
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu diterbitkan Keputusan Rektor Universitas Padjadjaran.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);  
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038)  
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071)  
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);  
5. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 1957 tentang Pendirian Universitas Padjadjaran (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1957 Nomor 91, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1422);  
6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5149);  
7. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);  
8. Peraturan Pemerintah Nomor 80 Tahun 2014 tentang Penetapan Universitas Padjadjaran Sebagai Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 301);  
9. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Padjadjaran (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 169, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5720);

10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 41 Tahun 2020 tentang Layanan Informasi Publik di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1015);
11. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 37);
12. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Padjadjaran Nomor 7/UN6.MWA/KEP/HK/2024 tentang Penetapan dan Pengangkatan Rektor Universitas Padjadjaran Periode Tahun 2024-2029;
13. Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 32 Tahun 2016 tentang Jadwal Retensi Arsip (JRA) di lingkungan Universitas Padjadjaran;
14. Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 2 Tahun 2020 tentang Reformasi Birokrasi di Lingkungan Universitas Padjadjaran;
15. Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 4 Tahun 2023 tentang Keterbukaan Informasi Publik Di Lingkungan Universitas Padjadjaran.
16. Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 26 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pengelola Universitas Padjadjaran.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PADJADJARAN TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA UNIVERSITAS PADJADJARAN.
- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) Universitas Padjadjaran sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dan satu kesatuan penetapan dengan Keputusan Rektor ini.
- KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 31 Januari 2026, dengan ketentuan bahwa apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Bandung  
Pada tanggal 1 Agustus 2025

REKTOR

TTD

ARIEF SJAMSULAKSAN KARTASASMITA

Salinan sesuai dengan aslinya  
Direktur Kelembagaan dan Tata Kelola  
Universitas Padjadjaran



Ika Komalasari

LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PADJADJARAN

NOMOR : 1439/UN6.RKT/Kep/HK/2025

TANGGAL : 1 AGUSTUS 2025

TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA UNIVERSITAS PADJADJARAN

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA UNIVERSITAS PADJADJARAN

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala</b>						
1	Kedudukan	Direktorat Kelembagaan dan Tata Kelola, dan Direktur Perencanaan, Sistem Informasi dan Transformasi Digital	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Unpad dan/atau Direktorat Kelembagaan dan Tata Kelola	Di Update bulan Oktober 2024 mengikuti SOTK Unpad yang baru	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	Alamat Lengkap					
Ruang Lingkup Kegiatan						
Maksud dan Tujuan						
Tugas dan Fungsi Unit Kerja						
Unit-Unit Kerja						
Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga						
Struktur Organisasi						
Gambaran Umum Setiap Satuan Kerja						
Profil Singkat Pejabat Struktural						
	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara yang telah diperiksa, verifikasi, dan telah dikirimkan oleh KPK ke Badan Publik Untuk diumumkan	Sumber Daya Manusia dan Pengembangan Karier Tenaga Kependidikan	PPID Unpad dan/atau Direktorat Sumber Daya Manusia dan Pengembangan Karier Tenaga Kependidikan	Desember 2024, Rektorat Unpad	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Aktif 1 Tahun/Inaktif 2 Tahun
2	Nama Program dan Kegiatan	PPID Unpad dan Direktur Perencanaan, Sistem Informasi dan Transformasi Digital	PPID Unpad dan Direktorat Perencanaan, Sistem Informasi dan Transformasi Digital	Desember 2024, Rektorat Unpad	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun
	Penanggungjawab, Pelaksana program dan kegiatan serta telepon dan alamat yang dapat dihubungi					
	Target atau capaian program dan kegiatan					
	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan					
	Anggaran program dan kegiatan					

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	Daftar peliputan kegiatan oleh media external online Agenda Penting Informasi khusus Daftar Nama / Alamat Kantor Naskah Pidato Ilmiah	Direktorat Kelembagaan dan Tata Kelola	Direktorat Kelembagaan dan Tata Kelola	Januari 2025, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 1 Tahun/ Inaktif 4 Tahun
	Informasi tentang Penerimaan Calon Pegawai	Direktorat Sumber Daya Manusia dan Pengembangan Karier Tenaga Kependidikan	PPID Unpad dan Direktorat Sumber Daya Manusia dan Pengembangan Karier Tenaga Kependidikan	Januari 2025, Rektorat Unpad	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Aktif 2 Tahun setelah Tahun Anggaran Berakhir/ Inaktif 3 tahun
	Informasi Kepakaran Dosen	Sumber Daya Manusia dan Pengembangan Karier Tenaga Kependidikan	PPID Unpad dan Direktorat Sumber Daya Manusia dan Pengembangan Karier Tenaga Kependidikan	Januari 2025, Rektorat Unpad	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Aktif 1 Tahun setelah diperbaharui/ Inaktif 4 Tahun
3	Informasi tentang Penerimaan Mahasiswa Penerimaan Mahasiswa Baru a. Program 1) Program Doktor 2) Program Magister 3) Program Profesi 4) Program Spesialis 5) Program Sarjana a) SNMPTN b) SBMPTN c) Jalur Mandiri (SMUP): i. Sarjana ii. Sarjana Terapan iii. Kelas Internasional iv. Jalur Prestasi 6) Pascasarjana 7) Program Profesi	Direktorat Akademik	PPID Unpad dan Direktorat Akademik	Januari 2025, Rektorat Unpad	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Aktif 2 Tahun/ Inaktif 3 Tahun

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	b. Program Studi dan Daya Tampung					
	c. Biaya Pendidikan	Direktorat Keuangan dan Tresuri	PPID Unpad dan Direktorat Keuangan dan Tresuri	Januari 2025, Rektorat Unpad	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
4	Fasilitas Mahasiswa	Direktorat Akademik , Direktorat Kemahasiswaan dan Direktorat Pengelolaan Aset dan Sarana Prasarana	Direktorat Akademik , Direktorat Kemahasiswaan dan Direktorat Pengelolaan Aset dan Sarana Prasarana	Desember 2024, Rektorat Unpad	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Aktif 1 Tahun/ Inaktif 1 Tahun
	Asrama					
	Data Okupansi Asrama					
	Tarif Asrama					
	Fasilitas Akademik					
	Fasilitas Pendukung					
	Prosedur Penggunaan Internet	Direktorat Perencanaan, Sistem Informasi dan Transformasi Digital	PPID Unpad dan Direktur Perencanaan, Sistem Informasi dan Transformasi Digital	Februari 2024, Rektorat Unpad	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	Bursa Kerja	Direktorat Kemahasiswaan	PPID Unpad dan Direktorat Kemahasiswaan	Desember 2024, Rektorat Unpad	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
Borang akreditasi dan data pendukung borang	SPM	PPID Unpad dan SPM	Desember 2024, Rektorat Unpad	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku	
Informasi Akreditasi Program Studi	Satuan Penjaminan Mutu	PPID Unpad dan Satuan Penjaminan Mutu	Desember 2024, Rektorat Unpad	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku	
5	Realisasi kegiatan beserta Capaian	Direktorat Perencanaan, Sistem Informasi dan Transformasi Digital	PPID Unpad dan Direktorat Perencanaan, Sistem Informasi dan Transformasi Digital	Desember 2024, Rektorat Unpad	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Aktif 2 Tahun/ Inaktif 5 Tahun
	Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran	Direktorat Keuangan dan Tresuri	PPID Unpad dan Direktorat Keuangan dan Tresuri	Desember 2024, Rektorat Unpad	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Aktif 2 Tahun/ Inaktif 5 Tahun

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	Neraca	Direktorat Keuangan dan Tresuri	PPID Unpad dan Direktorat Keuangan dan Tresuri	Februari 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 2 Tahun/Inaktif 5 Tahun
	Laporan Arus Kas/ Catatan atas Laporan Keuangan	Direktorat Keuangan dan Tresuri	PPID Unpad dan Direktorat Keuangan dan Tresuri	Februari 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 2 Tahun/Inaktif 5 Tahun
	Daftar Aset dan Investasi	Direktorat Keuangan dan Tresuri	PPID Unpad dan Direktorat Keuangan dan Tresuri	Februari 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Selama masih dikuasai
	Ketetapan Pagu Indikatif/Pagu Sementara	Direktorat Keuangan dan Tresuri	PPID Unpad dan Direktorat Keuangan dan Tresuri	Februari 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun
	Ketetapan Pagu Definitif	Direktorat Keuangan dan Tresuri	PPID Unpad dan Direktorat Keuangan dan Tresuri	Februari 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun
6	Jumlah Permintaan Informasi Publik	Sekretariat PPID	Sekretariat PPID	Januari 2025, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 1 Tahun/Inaktif 2 Tahun
	Waktu yang diperlukan untuk memenuhi setiap informasi publik	Sekretariat PPID	Sekretariat PPID	Januari 2025, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 1 Tahun/Inaktif 2 Tahun
	Jumlah Permintaan Publik yang dikabulkan sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi publik yang ditolak	Sekretariat PPID	Sekretariat PPID	Januari 2025, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 1 Tahun/Inaktif 2 Tahun
	Alasan Penolakan Permintaan Informasi Publik	Sekretariat PPID	Sekretariat PPID	Januari 2025, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 1 Tahun/Inaktif 2 Tahun
7	Daftar Rancangan dan tahapan pembentukan peraturan, keputusan	Direktorat Kelembagaan dan Tata Kelola	PPID Unpad dan Direktorat Kelembagaan dan Tata Kelola	Januari 2025, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 1 Tahun/Inaktif 4 Tahun
	Daftar Peraturan, Keputusan yang telah disahkan	Direktorat Kelembagaan dan Tata Kelola	PPID Unpad dan Direktorat Kelembagaan dan Tata Kelola	Januari 2025, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 1 Tahun/Inaktif 2 Tahun

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
8	Tata Cara Memperoleh Informasi Publik	Sekretariat PPID	Sekretariat PPID	Januari 2025, Rektorat Unpad	<i>Softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>	Aktif 1 Tahun/ Inaktif 2 Tahun
	Tata Cara Pengajuan Keberatan dan Proses penyelesaian sengketa informasi publik	Sekretariat PPID	Sekretariat PPID	Januari 2025, Rektorat Unpad	<i>Softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>	Aktif 1 Tahun/ Inaktif 2 Tahun
9	Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran oleh Pejabat	Sekretariat PPID	Sekretariat PPID	Januari 2025, Rektorat Unpad	<i>Softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>	Aktif 1 Tahun/ Inaktif 2 Tahun
	Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja	Sekretariat PPID	Sekretariat PPID	Januari 2025, Rektorat Unpad	<i>Softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>	Aktif 1 Tahun/ Inaktif 2 Tahun
10	Pengadaan Barang dan Jasa	Kantor Layanan Pengadaan	PPID Unpad dan Kantor Layanan Pengadaan	Desember 2024, Rektorat Unpad	<i>Softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>	Aktif 2 Tahun/ Inaktif 3 Tahun
	a. Tahapan Perencanaan Rencana Umum Pengadaan	Kantor Layanan Pengadaan	PPID Unpad dan Kantor Layanan Pengadaan	Desember 2024, Rektorat Unpad	<i>Softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>	Aktif 2 Tahun/ Inaktif 3 Tahun
	b. Tahapan Pemilihan	Kantor Layanan Pengadaan	PPID Unpad dan Kantor Layanan Pengadaan	Desember 2024, Rektorat Unpad	<i>Softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>	Aktif 2 Tahun/ Inaktif 3 Tahun
	1) Kerangka Acuan Kerja	Kantor Layanan Pengadaan	PPID Unpad dan Kantor Layanan Pengadaan	Desember 2024, Rektorat Unpad	<i>Softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>	Aktif 2 Tahun/ Inaktif 3 Tahun
	2) Harga Perkiraan Sendiri (HPS)	Kantor Layanan Pengadaan	PPID Unpad dan Kantor Layanan Pengadaan	Desember 2024, Rektorat Unpad	<i>Softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>	Aktif 2 Tahun/ Inaktif 3 Tahun
	3) Spesifikasi Teknis	Kantor Layanan Pengadaan	PPID Unpad dan Kantor Layanan Pengadaan	Desember 2024, Rektorat Unpad	<i>Softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>	Aktif 2 Tahun/ Inaktif 3 Tahun

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
4)	Rancangan Kontrak	Kantor Layanan Pengadaan	PPID Unpad dan Kantor Layanan Pengadaan	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun
5)	Dokumen Persyaratan Penyedia atau lembar Data Kualifikasi	Kantor Layanan Pengadaan	PPID Unpad dan Kantor Layanan Pengadaan	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun
6)	Dokumen Persyaratan Proses Pemilihan atau Lembar Data Pemilihan	Kantor Layanan Pengadaan	PPID Unpad dan Kantor Layanan Pengadaan	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun
7)	Daftar Kuantitas Harga	Kantor Layanan Pengadaan	PPID Unpad dan Kantor Layanan Pengadaan	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun
8)	Jadwal Pelaksanaan dan data lokasi pekerjaan	Kantor Layanan Pengadaan	PPID Unpad dan Kantor Layanan Pengadaan	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun
9)	Gambar Rancangan Pekerjaan	Kantor Layanan Pengadaan	PPID Unpad dan Kantor Layanan Pengadaan	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun
10)	Dokumen Studi Kelayakan dan Dokkumen Lingkungan Hidup, termasuk analisis mengenai dampak lingkungan	Kantor Layanan Pengadaan	PPID Unpad dan Kantor Layanan Pengadaan	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun
11)	Dokumen Penawaran administratif	Kantor Layanan Pengadaan	PPID Unpad dan Kantor Layanan Pengadaan	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun
12)	Surat Penawaran Penyedia	Kantor Layanan Pengadaan	PPID Unpad dan Kantor Layanan Pengadaan	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun
13)	Surat atau lisensi yang masih berlaku dari Direktorat jenderal Kekayaan Intelektual Kemenkumham	Kantor Layanan Pengadaan	PPID Unpad dan Kantor Layanan Pengadaan	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun
14)	Berita Acara Pemberian Penjelasan	Kantor Layanan Pengadaan	PPID Unpad dan Kantor Layanan Pengadaan	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun

No	Ringkasan Isi Informasi		Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
15)		Berita Acara Pengumuman Negosiasi	Kantor Layanan Pengadaan	PPID Unpad dan Kantor Layanan Pengadaan	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun
16)		Berita Acara sanggah dan Sanggah Banding	Kantor Layanan Pengadaan	PPID Unpad dan Kantor Layanan Pengadaan	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun
17)		Berita Acara Penetapan dan Pengumuman Penyedia	Kantor Layanan Pengadaan	PPID Unpad dan Kantor Layanan Pengadaan	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun
18)		Laporan Hasil pemilihan Penyedia	Kantor Layanan Pengadaan	PPID Unpad dan Kantor Layanan Pengadaan	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun
19)		Surat Penunjukkan Penyedia Barang/Jasa	Kantor Layanan Pengadaan	PPID Unpad dan Kantor Layanan Pengadaan	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun
20)		Surat perjanjian Kemitraan	Kantor Layanan Pengadaan	PPID Unpad dan Kantor Layanan Pengadaan	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun
21)		Surat perjanjian Swakelola	Kantor Layanan Pengadaan	PPID Unpad dan Kantor Layanan Pengadaan	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun
22)		Surat Penugasan atau surat Pembentukan Tim swakelola	Kantor Layanan Pengadaan	PPID Unpad dan Kantor Layanan Pengadaan	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun
23)		Nota kesepahaman	Kantor Layanan Pengadaan	PPID Unpad dan Kantor Layanan Pengadaan	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun
c.	Tahapan Pelaksanaan		Kantor Layanan Pengadaan	PPID Unpad dan Kantor Layanan Pengadaan	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun
1)		Dokumen kontrak	Kantor Layanan Pengadaan	PPID Unpad dan Kantor Layanan Pengadaan	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun
2)		Ringkasan Kontrak	Kantor Layanan Pengadaan	PPID Unpad dan Kantor Layanan Pengadaan	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	3) Surat Perintah Mulai kerja	Kantor Layanan Pengadaan	PPID Unpad dan Kantor Layanan Pengadaan	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun
	4) Surat Jaminan Pelaksanaan	Kantor Layanan Pengadaan	PPID Unpad dan Kantor Layanan Pengadaan	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun
	5) Surat Jaminan Uang Muka	Kantor Layanan Pengadaan	PPID Unpad dan Kantor Layanan Pengadaan	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun
	6) Surat Jaminan Pemeliharaan	Kantor Layanan Pengadaan	PPID Unpad dan Kantor Layanan Pengadaan	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun
	7) Surat Tagihan	Kantor Layanan Pengadaan	PPID Unpad dan Kantor Layanan Pengadaan	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun
	8) Surat Pesanan E-Purchasing	Kantor Layanan Pengadaan	PPID Unpad dan Kantor Layanan Pengadaan	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun
	9) Surat Perintah Membayar	Kantor Layanan Pengadaan	PPID Unpad dan Kantor Layanan Pengadaan	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun
	10) Surat Perintah Pencairan Dana	Kantor Layanan Pengadaan	PPID Unpad dan Kantor Layanan Pengadaan	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun
	11) Laporan Pelaksanaan Pekerjaan	Kantor Layanan Pengadaan	PPID Unpad dan Kantor Layanan Pengadaan	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun
	12) Laporan Penyelesaian Pekerjaan	Kantor Layanan Pengadaan	PPID Unpad dan Kantor Layanan Pengadaan	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun
	13) Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan	Kantor Layanan Pengadaan	PPID Unpad dan Kantor Layanan Pengadaan	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun
	14) Berita Acara Serah Terima Sementara	Kantor Layanan Pengadaan	PPID Unpad dan Kantor Layanan Pengadaan	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun

No	Ringkasan Isi Informasi		Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	15)	Berita Acara Serah Terima	Kantor Layanan Pengadaan	PPID Unpad dan Kantor Layanan Pengadaan	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun
	16)	Daftar Blacklist	Kantor Layanan Pengadaan	PPID Unpad dan Kantor Layanan Pengadaan	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun
11	Informasi tentang Prosedur Peringatan dini dan Prosedur evakuasi keadaan darurat		Pusat Keselamatan, Keamanan, dan Ketertiban Lingkungan	Pusat Keselamatan, Keamanan, dan Ketertiban Lingkungan	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun
	1)	Pengamatan gejala bencana	Pusat Keselamatan, Keamanan, dan Ketertiban Lingkungan	Pusat Keselamatan, Keamanan, dan Ketertiban Lingkungan	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun
	2)	Analisis hasil pengamatan gejala bencana	Pusat Keselamatan, Keamanan, dan Ketertiban Lingkungan	Pusat Keselamatan, Keamanan, dan Ketertiban Lingkungan	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun
	3)	Pengambilan keputusan	Pusat Keselamatan, Keamanan, dan Ketertiban Lingkungan	Pusat Keselamatan, Keamanan, dan Ketertiban Lingkungan	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun
	4)	Peringatan bencana	Pusat Keselamatan, Keamanan, dan Ketertiban Lingkungan	Pusat Keselamatan, Keamanan, dan Ketertiban Lingkungan	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun
	5)	Pengambilan tindakan oleh masyarakat	Pusat Keselamatan, Keamanan, dan Ketertiban Lingkungan	Pusat Keselamatan, Keamanan, dan Ketertiban Lingkungan	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	6)	Lokasi evakuasi	Pusat Keselamatan, Keamanan, dan Ketertiban Lingkungan	Pusat Keselamatan, Keamanan, dan Ketertiban Lingkungan	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	7)	Pelaksanaan penyelamatan dan evakuasi	Pusat Keselamatan, Keamanan, dan Ketertiban Lingkungan	Pusat Keselamatan, Keamanan, dan Ketertiban Lingkungan	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
<b>Daftar Informasi yang Wajib Diumumkan Serta Merta</b>							
	1)	Informasi bencana alam	Pusat Keselamatan, Keamanan, dan Ketertiban Lingkungan	Pusat Keselamatan, Keamanan, dan Ketertiban Lingkungan	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	2) Informasi keadaan bencana nonalam	Pusat Keselamatan, Keamanan, dan Ketertiban Lingkungan	Pusat Keselamatan, Keamanan, dan Ketertiban Lingkungan	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	3) Informasi bencana sosial	Pusat Keselamatan, Keamanan, dan Ketertiban Lingkungan	Pusat Keselamatan, Keamanan, dan Ketertiban Lingkungan	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	4) Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menajdi penyakit yang berpotensi menular	Pusat Keselamatan, Keamanan, dan Ketertiban Lingkungan	Pusat Keselamatan, Keamanan, dan Ketertiban Lingkungan	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	5) Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik	Direktorat Pengelolaan Aset dan Sarana Prasarana	Direktorat Pengelolaan Aset dan Sarana Prasarana	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	6) Proposal Penelitian	Direktorat Riset, Hilirisasi dan Pengabdian Pada Masyarakat	Direktorat Riset, Hilirisasi dan Pengabdian Pada Masyarakat	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun
	7) Program Penelitian dan Inovasi	Direktorat Riset, Hilirisasi dan Pengabdian Pada Masyarakat	PPID Unpad dan Direktorat Riset, Hilirisasi dan Pengabdian Pada Masyarakat	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	8) Surat Edaran	Direktorat Kelembagaan dan Tata Kelola	PPID Unpad dan Direktorat Kelembagaan dan Tata Kelola	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	9) Daftar akses langganan jurnal dan buku elektronik	Direktorat Riset, Hilirisasi dan Pengabdian Pada Masyarakat	PPID Unpad dan Direktorat Riset, Hilirisasi dan Pengabdian Pada Masyarakat	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	10) Pengumuman/pemberitaan kegiatan UNPAD	Direktorat Kelembagaan dan Tata Kelola	PPID Unpad dan Direktorat Kelembagaan dan Tata Kelola	Desember 2024, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
<b>Daftar Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat</b>						
	1) Daftar Informasi Publik	Sekretariat PPID	Sekretariat PPID	Januari 2025, Rektorat Unpad	Softcopy dan hardcopy	Aktif 1 Tahun/Inaktif 2 Tahun

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	2) Informasi tentang peraturan, keputusan	Direktorat Kelembagaan dan Tata Kelola	Direktorat Kelembagaan dan Tata Kelola	Januari 2025, Rektorat Unpad	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Aktif 1 Tahun/Inaktif 4 Tahun
	3) Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan	Direktorat Sumber Daya Manusia dan Pengembangan Karier Tenaga Kependidikan	PPID Unpad dan/atau Direktorat Sumber Daya Manusia dan Pengembangan Karier Tenaga Kependidikan	Januari 2025, Rektorat Unpad	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	4) Surat perjanjian dengan pihak ketiga sepanjang tidak mencantumkan Pasal Kerahasiaan (Non-Disclosure Clause) dan/atau tidak mensyaratkan adanya kesepakatan para pihak	Direktorat Kelembagaan dan Tata Kelola	Direktorat Kelembagaan dan Tata Kelola	Januari 2025, Rektorat Unpad	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Aktif selama masih berlaku
	5) Surat menyurat pimpinan dalam rangka pelaksanaan tugas	Direktorat Perencanaan, Sistem Informasi dan Transformasi Digital	Direktorat Perencanaan, Sistem Informasi dan Transformasi Digital	Januari 2025, Rektorat Unpad	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	6) Persyaratan perizinan, izin yang diterbitkan atau dikeluarkan berikut dokumen pendukung	Direktorat Pengelolaan Aset dan Sarana Prasarana	Direktorat Pengelolaan Aset dan Sarana Prasarana	Januari 2025, Rektorat Unpad	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	7) Data perbendaharaan atau inventaris	Direktorat Keuangan dan Tresuri	PPID Unpad dan Direktorat Keuangan dan Tresuri	Januari 2025, Rektorat Unpad	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	8) Rencana Strategis	Direktorat Perencanaan, Sistem Informasi dan Transformasi Digital	PPID Unpad dan Direktorat Perencanaan, Sistem Informasi dan Transformasi Digital	Januari 2025, Rektorat Unpad	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun
	9) Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan (RKAT)	Direktorat Perencanaan, Sistem Informasi dan Transformasi Digital	PPID Unpad dan Direktorat Perencanaan, Sistem Informasi dan Transformasi Digital	Januari 2025, Rektorat Unpad	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
10)	Laporan Kinerja Tahunan	Direktorat Perencanaan, Sistem Informasi dan Transformasi Digital	PPID Unpad dan Direktorat Perencanaan, Sistem Informasi dan Transformasi Digital	Januari 2025, Rektorat Unpad	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun
11)	Program Kerja Tahunan	Direktorat Perencanaan, Sistem Informasi dan Transformasi Digital	PPID Unpad dan Direktorat Perencanaan, Sistem Informasi dan Transformasi Digital	Januari 2025, Rektorat Unpad	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Aktif 2 Tahun/Inaktif 3 Tahun
12)	Agenda Kerja Pimpinan	Direktorat Kelembagaan dan Tata Kelola	Direktorat Kelembagaan dan Tata Kelola	Januari 2025, Rektorat Unpad	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Aktif 1 Tahun/Inaktif 4 Tahun
13)	Informasi Mengenai Kegiatan Pelayanan	Sekretariat PPID	Sekretariat PPID	Januari 2025, Rektorat Unpad	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Aktif 1 Tahun/Inaktif 4 Tahun
14)	Jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Satuan Pengawas Internal	Satuan Pengawas Internal	Januari 2025, Rektorat Unpad	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
15)	Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan	Direktorat Riset, Hilirisasi dan Pengabdian Pada Masyarakat	PPID Unpad dan Direktorat Riset, Hilirisasi dan Pengabdian Pada Masyarakat	Januari 2025, Rektorat Unpad	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Aktif 1 Tahun/Inaktif 4 Tahun
16)	Peraturan perundang-undangan yang telah disahkan beserta kajian akademiknya	Direktorat Kelembagaan dan Tata Kelola	Direktorat Kelembagaan dan Tata Kelola	Januari 2025, Rektorat Unpad	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Aktif selama berlaku/Inaktif 3 Tahun
17)	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka	Sekretariat PPID	Sekretariat PPID	Januari 2025, Rektorat Unpad	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
18)	Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala	Sekretariat PPID	Sekretariat PPID	Januari 2025, Rektorat Unpad	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
19)	Informasi publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat	Sekretariat PPID	Sekretariat PPID	Januari 2025, Rektorat Unpad	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	20) Informasi tentang standar pengumuman informasi	Sekretariat PPID	Sekretariat PPID	Januari 2025, Rektorat Unpad	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku

REKTOR

TTD

ARIEF SJAMSULAKSAN KARTASASMITA

