



PERATURAN
REKTOR UNIVERSITAS PADJADJARAN
NOMOR 75/UN6.RKT/TU/2015
TENTANG
PENGUNAAN KODE SURAT MENYURAT DINAS
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PADJADJARAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS PADJADJARAN,

- Menimbang : a. bahwa dengan terbitnya Peraturan Rektor Nomor 70 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pengelola Universitas Padjadjaran, dipandang perlu menyesuaikan kode surat menyurat dinas di lingkungan Universitas Padjadjaran;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada butir a di atas, perlu ditetapkan Keputusan Rektor Universitas Padjadjaran;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5494);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 1957, tentang Pendirian Universitas Padjadjaran (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1957 Nomor 91, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1422);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 80 Tahun 2014 tentang Penetapan Universitas Padjadjaran Sebagai Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 301);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Padjadjaran (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5720);
7. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 20 Tahun 2015 tentang Tata Naskah Dinas di lingkungan Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi;
8. Peraturan Rektor Nomor 70 Tahun 2015, tentang Organisasi dan Tata Kerja Pengelola Universitas Padjadjaran;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- PERTAMA** : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PADJADJARAN TENTANG PENGGUNAAN KODE SURAT MENYURAT DINAS DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PADJADJARAN;
- KEDUA** : Menyatakan berlaku kode surat menyurat dinas di lingkungan Universitas Padjadjaran sebagaimana tersebut dalam lampiran Keputusan ini;
- KETIGA** : Mencabut Keputusan Rektor Nomor 424/PT06.H2/Kep/F/1995 jo. Keputusan Rektor Nomor 04/J06/Kep/HK/2008 tentang Penggunaan Kode Surat Menyurat Dinas di lingkungan Universitas Padjadjaran;
- KEEMPAT** : Keputusan Rektor ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan;

Ditetapkan di Jatinangor
Pada Tanggal 21 September 2015



REKTOR UNIVERSITAS PADJADJARAN

TS BANGGONO ACHMAD

Tembusan :

1. Ketua Senat Akademik Universitas Padjadjaran;
2. Para Wakil Rektor di lingkungan Universitas Padjadjaran;
3. Para Dekan di lingkungan Universitas Padjadjaran;
4. Para Direktur di lingkungan Universitas Padjadjaran;
5. Para Kepala Biro di lingkungan Universitas Padjadjaran;

LAMPIRAN PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS PADJADJARAN
NOMOR 75 TAHUN 2015
TENTANG
PENGUNAAN KODE SURAT MENYURAT DINAS
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PADJADJARAN

I. KODE UNIT KERJA DALAM SURAT MENYURAT DINAS DI LINGKUNGAN KANTOR PUSAT

NO	UNIT KERJA	KODE
1	Rektor	UN6.RKT

NO	UNIT KERJA	KODE
1	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	UN6.WR1
2	Direktur Pendidikan	UN6.1.1
3	Bagian Administrasi Pembelajaran, Seleksi, dan Registrasi	UN6.1.1.1
4	Subbagian Pengelolaan Pembelajaran	UN6.1.1.1.1
5	Subbagian Tahap Persiapan Bersama dan Kuliah Kerja Nyata	UN6.1.1.1.2
6	Subbagian Seleksi dan Registrasi	UN6.1.1.1.3
7	UPT Perpustakaan	UN6.1.1.2
8	Subbagian Administrasi UPT Perpustakaan	UN6.1.1.2.1
9	Laboratorium Sentral	UN6.1.1.3
10	Subbagian Administrasi Laboratorium Sentral	UN6.1.1.3.1
11	Direktur Kemahasiswaan dan Alumni	UN6.1.2
12	Bagian Administrasi Kemahasiswaan dan Hubungan Alumni	UN6.1.2.1
13	Subbagian Administrasi Kemahasiswaan	UN6.1.2.1.1
14	Subbagian Hubungan Alumni, Pengembangan Karir dan Penelusuran Lulusan (Tracer Study)	UN6.1.2.1.2

NO	UNIT KERJA	KODE
1	Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Keuangan, dan Sistem Informasi	UN6.WR2
2	Direktur Perencanaan	UN6.2.1
3	Bagian Administrasi Perencanaan	UN6.2.1.1
4	Subbagian Administrasi Perencanaan dan Penganggaran	UN6.2.1.1.1
5	Subbagian Administrasi Pelaporan Perencanaan	UN6.2.1.1.2
6	Direktur Keuangan	UN6.2.2
7	Bagian Perbendaharaan dan Akuntansi	UN6.2.2.1
8	Subbagian Perbendaharaan	UN6.2.2.1.1
9	Subbagian Akuntansi dan Pelaporan	UN6.2.2.1.2
10	Direktur Teknologi dan Sistem Informasi	UN6.2.3
11	Bagian Administrasi Teknologi dan Sistem Informasi	UN6.2.3.1
12	Subbagian Data dan Pelaporan	UN6.2.3.1.1
13	Subbagian Sistem Informasi	UN6.2.3.1.2
14	Subbagian Teknologi Informasi	UN6.2.3.1.3

NO	UNIT KERJA	KODE
1	Wakil Rektor Bidang Riset, Pengabdian Kepada Masyarakat, Kerja Sama, Inovasi, dan Usaha	UN6.WR3
2	Direktur Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat	UN6.3.1
3	Bagian Administrasi Riset dan PKM	UN6.3.1.1
4	Subbagian Pengelolaan Riset dan PKM	UN6.3.1.1.1
5	Subbagian Produk Riset dan PKM	UN6.3.1.1.2
6	Pusat Penelitian	UN6.3.1.2
7	Subbagian Administrasi Pusat Penelitian	UN6.3.1.2.1
8	UPT Unpad Press	UN6.3.1.3
9	Subbagian Administrasi Unpad Press	UN6.3.1.3.1
10	Direktur Kerjasama	UN6.3.2
11	Bagian Administrasi Kerjasama	UN6.3.2.1
12	Subbagian Administrasi Kerjasama Dalam Negeri	UN6.3.2.1.1
13	Subbagian Administrasi Kerjasama Luar Negeri/Kantor Internasional	UN6.3.2.1.2
14	Kepala Kantor Internasional	UN6.3.2.2
15	Direktur Inovasi, Korporasi Akademik dan Usaha	UN6.3.3
16	Bagian Administrasi Inovasi, Korporasi Akademik dan Usaha	UN6.3.3.1
17	Subbagian Administrasi Inovasi	UN6.3.3.1.1
18	Subbagian Administrasi Korporasi Akademik dan Usaha	UN6.3.3.1.2

NO	UNIT KERJA	KODE
1	Wakil Rektor Bidang Tata Kelola dan Sumber Daya	UN6.WR4
2	Direktur Tata Kelola dan Komunikasi Publik	UN6.4.1
3	Bagian Tata Kelola, Tata Usaha dan Hukum	UN6.4.1.1
4	Subbagian Tata Kelola dan Tata Usaha	UN6.4.1.1.1
5	Subbagian Hukum dan Tata Laksana	UN6.4.1.1.2
6	Bagian Kesekretariatan, Humas dan Protokoler	UN6.4.1.2
7	Subbagian Kesekretariatan	UN6.4.1.2.1
8	Subbagian Humas dan Protokoler	UN6.4.1.2.2
9	UPT Kearsipan	UN6.4.1.3
10	Subbagian Administrasi UPT Kearsipan	UN6.4.1.3.1
11	Direktur Sumber Daya Manusia	UN6.4.2
12	Bagian Administrasi Kepegawaian	UN6.4.2.1
13	Subbagian Pengembangan Karir dan Kesejahteraan SDM	UN6.4.2.1.1
14	Subbagian Pendidikan, Pelatihan dan Sertifikasi SDM	UN6.4.2.1.2

NO	UNIT KERJA	KODE
15	Direktur Sarana dan Prasarana	UN6.4.3
16	Bagian Administrasi Sarana dan Prasarana	UN6.4.3.1
17	Subbagian Perencanaan dan Inventarisasi Sarana dan Prasarana	UN6.4.3.1.1
18	Subbagian Pemanfaatan Sarana dan Prasarana	UN6.4.3.1.2
19	Subbagian Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	UN6.4.3.1.3
20	UPT Lingkungan Kampus	UN6.4.3.2
21	Subbagian Administrasi Lingkungan Kampus	UN6.4.3.2.1
22	UPT Pengelolaan Masjid	UN6.4.3.3
23	Subbagian Administrasi Pengelolaan Masjid	UN6.4.3.3.1
24	UPT Pengelolaan Asrama	UN6.4.3.4
25	Subbagian Administrasi Pengelolaan Asrama	UN6.4.3.4.1
26	Unit Layanan Pengadaan	UN6.4.3.5
27	Subbagian Administrasi Layanan Pengadaan	UN6.4.3.5.1

NO	UNIT KERJA	KODE
1	Biro Administrasi Akademik	UN6.BAA
2	Biro Administrasi Umum	UN6.BAU

NO	UNIT KERJA	KODE
1	Satuan Penjaminan Mutu	UN6.SPM
2	Bagian Administrasi Penjaminan Mutu	UN6.SPM.1
3	Subbagian Standarisasi Mutu dan Inovasi Akademik	UN6.SPM.1.1
4	Subbagian Audit Mutu Akademik	UN6.SPM.1.2
5	Satuan Pengawasan Internal	UN6.SPI
6	Bagian Administrasi Pengawasan Internal	UN6.SPI.1
7	Subbagian Audit Sumberdaya Manusia	UN6.SPI.1.1
8	Subbagian Audit Keuangan, Manajemen, dan Asset	UN6.SPI.1.2

NO	UNIT KERJA	KODE
1	Ketua MWA	UN6.MWA
2	Wakil Ketua MWA	UN6.MWA.1
3	Sekretaris Eksekutif MWA	UN6.MWA.2
4	Komite Audit	UN6.KA
5	Bagian Administrasi MWA dan KA	UN6.MWA.KA.1
6	Subbagian Administrasi MWA	UN6.MWA.1.1
7	Subbagian Administrasi KA	UN6.KA.1.2

NO	UNIT KERJA	KODE
1	Ketua Senat Akademik	UN6.SA
2	Sekretaris Senat Akademik	UN6.SA.1
3	Komisi Pengembangan Akademik	UN6.SA.KOM1
4	Komisi Sumber Daya Akademik	UN6.SA.KOM2
5	Komisi Etika Akademik	UN6.SA.KOM3
6	Bagian Administrasi Senat Akademik dan Dewan Profesor	UN6.SA.DP.1
7	Subbagian Persidangan	UN6.SA.DP.1.1
8	Subbagian Regulasi dan Etika	UN6.SA.DP.1.2

NO	UNIT KERJA	KODE
1	Pejabat Pembuat Komitmen	UN6.PPK
2	Panitia Pengadaan Barang dan Jasa	UN6.PBJ

II. KODE UNIT KERJA DALAM SURAT MENYURAT DINAS FAKULTAS

1. FAKULTAS HUKUM

NO	UNIT KERJA	KODE
1	DEKAN	UN6.A
2	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, Inovasi dan Kerjasama	UN6.A.1
3	Manajer Pembelajaran	UN6.A.1.1
4	Manajer Kemahasiswaan dan Hubungan Alumni	UN6.A.1.2
5	Manajer Riset, PKM dan Inovasi	UN6.A.1.3
6	Manajer Kerja Sama	UN6.A.1.4
7	Sub Bagian Administrasi Akademik	UN6.A.SBA
8	Wakil Dekan Bidang Perencanaan, Tata Kelola, Sistem Informasi dan Sumber Daya	UN6.A.2
9	Manajer Perencanaan dan Sistem Informasi	UN6.A.2.1
10	Manajer Tata Kelola dan Sumber Daya	UN6.A.2.2
11	Sub Bagian Administrasi Umum	UN6.A.SBU
12	Kepala Bagian Tata Usaha	UN6.A.TU
13	Unit Penjaminan Mutu	UN6.A.3
14	Senat Fakultas	UN6.A.4
15	Departemen	UN6.A.5
16	Program Studi	UN6.A.6
17	Pusat Studi	UN6.A.7
18	Laboratorium/Studio	UN6.A.8
19	Pejabat Pembuat Komitmen	UN6.A.PPK
20	Panitia Pengadaan Barang dan Jasa	UN6.A.PBJ

2. FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

NO	UNIT KERJA	KODE
1	DEKAN	UN6.B
2	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, Inovasi dan Kerjasama	UN6.B.1
3	Manajer Pembelajaran	UN6.B.1.1
4	Manajer Kemahasiswaan dan Hubungan Alumni	UN6.B.1.2
5	Manajer Riset, PKM dan Inovasi	UN6.B.1.3
6	Manajer Kerja Sama	UN6.B.1.4
7	Sub Bagian Administrasi Akademik	UN6.B.SBA
8	Wakil Dekan Bidang Perencanaan, Tata Kelola, Sistem Informasi dan Sumber Daya	UN6.B.2
9	Manajer Perencanaan dan Sistem Informasi	UN6.B.2.1
10	Manajer Tata Kelola dan Sumber Daya	UN6.B.2.2
11	Sub Bagian Administrasi Umum	UN6.B.SBU
12	Kepala Bagian Tata Usaha	UN6.B.TU
13	Unit Penjaminan Mutu	UN6.B.3
14	Senat Fakultas	UN6.B.4
15	Departemen	UN6.B.5
16	Program Studi	UN6.B.6
17	Pusat Studi	UN6.B.7
18	Laboratorium/Studio	UN6.B.8
19	Pejabat Pembuat Komitmen	UN6.B.PPK
20	Panitia Pengadaan Barang dan Jasa	UN6.B.PBJ

3. FAKULTAS KEDOKTERAN

NO	UNIT KERJA	KODE
1	DEKAN	UN6.C
2	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, Inovasi dan Kerjasama	UN6.C.1
3	Manajer Pembelajaran	UN6.C.1.1
4	Manajer Kemahasiswaan dan Hubungan Alumni	UN6.C.1.2
5	Manajer Riset, PKM dan Inovasi	UN6.C.1.3
6	Manajer Kerja Sama	UN6.C.1.4
7	Sub Bagian Administrasi Akademik	UN6.C.SBA
8	Wakil Dekan Bidang Perencanaan, Tata Kelola, Sistem Informasi dan Sumber Daya	UN6.C.2
9	Manajer Perencanaan dan Sistem Informasi	UN6.C.2.1
10	Manajer Tata Kelola dan Sumber Daya	UN6.C.2.2
11	Sub Bagian Administrasi Umum	UN6.C.SBU
12	Kepala Bagian Tata Usaha	UN6.C.TU
13	Unit Penjaminan Mutu	UN6.C.3
14	Senat Fakultas	UN6.C.4
15	Departemen	UN6.C.5
16	Program Studi	UN6.C.6
17	Pusat Studi	UN6.C.7
18	Laboratorium/Studio	UN6.C.8
19	Pejabat Pembuat Komitmen	UN6.C.PPK
20	Panitia Pengadaan Barang dan Jasa	UN6.C.PBJ

4. FAKULTAS MIPA

NO	UNIT KERJA	KODE
1	DEKAN	UN6.D
2	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, Inovasi dan Kerjasama	UN6.D.1
3	Manajer Pembelajaran	UN6.D.1.1
4	Manajer Kemahasiswaan dan Hubungan Alumni	UN6.D.1.2
5	Manajer Riset, PKM dan Inovasi	UN6.D.1.3
6	Manajer Kerja Sama	UN6.D.1.4
7	Sub Bagian Administrasi Akademik	UN6.D.SBA
8	Wakil Dekan Bidang Perencanaan, Tata Kelola, Sistem Informasi dan Sumber Daya	UN6.D.2
9	Manajer Perencanaan dan Sistem Informasi	UN6.D.2.1
10	Manajer Tata Kelola dan Sumber Daya	UN6.D.2.2
11	Sub Bagian Administrasi Umum	UN6.D.SBU
12	Kepala Bagian Tata Usaha	UN6.D.TU
13	Unit Penjaminan Mutu	UN6.D.3
14	Senat Fakultas	UN6.D.4
15	Departemen	UN6.D.5
16	Program Studi	UN6.D.6
17	Pusat Studi	UN6.D.7
18	Laboratorium/Studio	UN6.D.8
19	Pejabat Pembuat Komitmen	UN6.D.PPK
20	Panitia Pengadaan Barang dan Jasa	UN6.D.PBJ

5. FAKULTAS PERTANIAN

NO	UNIT KERJA	KODE
1	DEKAN	UN6.E
2	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, Inovasi dan Kerjasama	UN6.E.1
3	Manajer Pembelajaran	UN6.E.1.1
4	Manajer Kemahasiswaan dan Hubungan Alumni	UN6.E.1.2
5	Manajer Riset, PKM dan Inovasi	UN6.E.1.3
6	Manajer Kerja Sama	UN6.E.1.4
7	Sub Bagian Administrasi Akademik	UN6.E.SBA
8	Wakil Dekan Bidang Perencanaan, Tata Kelola, Sistem Informasi dan Sumber Daya	UN6.E.2
9	Manajer Perencanaan dan Sistem Informasi	UN6.E.2.1
10	Manajer Tata Kelola dan Sumber Daya	UN6.E.2.2
11	Sub Bagian Administrasi Umum	UN6.E.SBU
12	Kepala Bagian Tata Usaha	UN6.E.TU
13	Unit Penjaminan Mutu	UN6.E.3
14	Senat Fakultas	UN6.E.4
15	Departemen	UN6.E.5
16	Program Studi	UN6.E.6
17	Pusat Studi	UN6.E.7
18	Laboratorium/Studio	UN6.E.8
19	Pejabat Pembuat Komitmen	UN6.E.PPK
20	Panitia Pengadaan Barang dan Jasa	UN6.E.PBJ

6. FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI

NO	UNIT KERJA	KODE
1	DEKAN	UN6.F
2	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, Inovasi dan Kerjasama	UN6.F.1
3	Manajer Pembelajaran	UN6.F.1.1
4	Manajer Kemahasiswaan dan Hubungan Alumni	UN6.F.1.2
5	Manajer Riset, PKM dan Inovasi	UN6.F.1.3
6	Manajer Kerja Sama	UN6.F.1.4
7	Sub Bagian Administrasi Akademik	UN6.F.SBA
8	Wakil Dekan Bidang Perencanaan, Tata Kelola, Sistem Informasi dan Sumber Daya	UN6.F.2
9	Manajer Perencanaan dan Sistem Informasi	UN6.F.2.1
10	Manajer Tata Kelola dan Sumber Daya	UN6.F.2.2
11	Sub Bagian Administrasi Umum	UN6.F.SBU
12	Kepala Bagian Tata Usaha	UN6.F.TU
13	Unit Penjaminan Mutu	UN6.F.3
14	Senat Fakultas	UN6.F.4
15	Departemen	UN6.F.5
16	Program Studi	UN6.F.6
17	Pusat Studi	UN6.F.7
18	Laboratorium/Studio	UN6.F.8
19	Pejabat Pembuat Komitmen	UN6.F.PPK
20	Panitia Pengadaan Barang dan Jasa	UN6.F.PBJ

7. FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

NO	UNIT KERJA	KODE
1	DEKAN	UN6.G
2	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, Inovasi dan Kerjasama	UN6.G.1
3	Manajer Pembelajaran	UN6.G.1.1
4	Manajer Kemahasiswaan dan Hubungan Alumni	UN6.G.1.2
5	Manajer Riset, PKM dan Inovasi	UN6.G.1.3
6	Manajer Kerja Sama	UN6.G.1.4
7	Sub Bagian Administrasi Akademik	UN6.G.SBA
8	Wakil Dekan Bidang Perencanaan, Tata Kelola, Sistem Informasi dan Sumber Daya	UN6.G.2
9	Manajer Perencanaan dan Sistem Informasi	UN6.G.2.1
10	Manajer Tata Kelola dan Sumber Daya	UN6.G.2.2
11	Sub Bagian Administrasi Umum	UN6.G.SBU
12	Kepala Bagian Tata Usaha	UN6.G.TU
13	Unit Penjaminan Mutu	UN6.G.3
14	Senat Fakultas	UN6.G.4
15	Departemen	UN6.G.5
16	Program Studi	UN6.G.6
17	Pusat Studi	UN6.G.7
18	Laboratorium/Studio	UN6.G.8
19	Pejabat Pembuat Komitmen	UN6.G.PPK
20	Panitia Pengadaan Barang dan Jasa	UN6.G.PBJ

8. FAKULTAS ILMU BUDAYA

NO	UNIT KERJA	KODE
1	DEKAN	UN6.H
2	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, Inovasi dan Kerjasama	UN6.H.1
3	Manajer Pembelajaran	UN6.H.1.1
4	Manajer Kemahasiswaan dan Hubungan Alumni	UN6.H.1.2
5	Manajer Riset, PKM dan Inovasi	UN6.H.1.3
6	Manajer Kerja Sama	UN6.H.1.4
7	Sub Bagian Administrasi Akademik	UN6.H.SBA
8	Wakil Dekan Bidang Perencanaan, Tata Kelola, Sistem Informasi dan Sumber Daya	UN6.H.2
9	Manajer Perencanaan dan Sistem Informasi	UN6.H.2.1
10	Manajer Tata Kelola dan Sumber Daya	UN6.H.2.2
11	Sub Bagian Administrasi Umum	UN6.H.SBU
12	Kepala Bagian Tata Usaha	UN6.H.TU
13	Unit Penjaminan Mutu	UN6.H.3
14	Senat Fakultas	UN6.H.4
15	Departemen	UN6.H.5
16	Program Studi	UN6.H.6
17	Pusat Studi	UN6.H.7
18	Laboratorium/Studio	UN6.H.8
19	Pejabat Pembuat Komitmen	UN6.H.PPK
20	Panitia Pengadaan Barang dan Jasa	UN6.H.PBJ

9. FAKULTAS PSIKOLOGI

NO	UNIT KERJA	KODE
1	DEKAN	UN6.I
2	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, Inovasi dan Kerjasama	UN6.I.1
3	Manajer Pembelajaran	UN6.I.1.1
4	Manajer Kemahasiswaan dan Hubungan Alumni	UN6.I.1.2
5	Manajer Riset, PKM dan Inovasi	UN6.I.1.3
6	Manajer Kerja Sama	UN6.I.1.4
7	Sub Bagian Administrasi Akademik	UN6.I.SBA
8	Wakil Dekan Bidang Perencanaan, Tata Kelola, Sistem Informasi dan Sumber Daya	UN6.I.2
9	Manajer Perencanaan dan Sistem Informasi	UN6.I.2.1
10	Manajer Tata Kelola dan Sumber Daya	UN6.I.2.2
11	Sub Bagian Administrasi Umum	UN6.I.SBU
12	Kepala Bagian Tata Usaha	UN6.I.TU
13	Unit Penjaminan Mutu	UN6.I.3
14	Senat Fakultas	UN6.I.4
15	Departemen	UN6.I.5
16	Program Studi	UN6.I.6
17	Pusat Studi	UN6.I.7
18	Laboratorium/Studio	UN6.I.8
19	Pejabat Pembuat Komitmen	UN6.I.PPK
20	Panitia Pengadaan Barang dan Jasa	UN6.I.PBJ

10. FAKULTAS PETERNAKAN

NO	UNIT KERJA	KODE
1	DEKAN	UN6.J
2	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, Inovasi dan Kerjasama	UN6.J.1
3	Manajer Pembelajaran	UN6.J.1.1
4	Manajer Kemahasiswaan dan Hubungan Alumni	UN6.J.1.2
5	Manajer Riset, PKM dan Inovasi	UN6.J.1.3
6	Manajer Kerja Sama	UN6.J.1.4
7	Sub Bagian Administrasi Akademik	UN6.J.SBA
8	Wakil Dekan Bidang Perencanaan, Tata Kelola, Sistem Informasi dan Sumber Daya	UN6.J.2
9	Manajer Perencanaan dan Sistem Informasi	UN6.J.2.1
10	Manajer Tata Kelola dan Sumber Daya	UN6.J.2.2
11	Sub Bagian Administrasi Umum	UN6.J.SBU
12	Kepala Bagian Tata Usaha	UN6.J.TU
13	Unit Penjaminan Mutu	UN6.J.3
14	Senat Fakultas	UN6.J.4
15	Departemen	UN6.J.5
16	Program Studi	UN6.J.6
17	Pusat Studi	UN6.J.7
18	Laboratorium/Studio	UN6.J.8
19	Pejabat Pembuat Komitmen	UN6.J.PPK
20	Panitia Pengadaan Barang dan Jasa	UN6.J.PBJ

11. FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

NO	UNIT KERJA	KODE
1	DEKAN	UN6.K
2	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, Inovasi dan Kerjasama	UN6.K.1
3	Manajer Pembelajaran	UN6.K.1.1
4	Manajer Kemahasiswaan dan Hubungan Alumni	UN6.K.1.2
5	Manajer Riset, PKM dan Inovasi	UN6.K.1.3
6	Manajer Kerja Sama	UN6.K.1.4
7	Sub Bagian Administrasi Akademik	UN6.K.SBA
8	Wakil Dekan Bidang Perencanaan, Tata Kelola, Sistem Informasi dan Sumber Daya	UN6.K.2
9	Manajer Perencanaan dan Sistem Informasi	UN6.K.2.1
10	Manajer Tata Kelola dan Sumber Daya	UN6.K.2.2
11	Sub Bagian Administrasi Umum	UN6.K.SBU
12	Kepala Bagian Tata Usaha	UN6.K.TU
13	Unit Penjaminan Mutu	UN6.K.3
14	Senat Fakultas	UN6.K.4
15	Departemen	UN6.K.5
16	Program Studi	UN6.K.6
17	Pusat Studi	UN6.K.7
18	Laboratorium/Studio	UN6.K.8
19	Pejabat Pembuat Komitmen	UN6.K.PPK
20	Panitia Pengadaan Barang dan Jasa	UN6.K.PBJ

12. FAKULTAS KEPERAWATAN

NO	UNIT KERJA	KODE
1	DEKAN	UN6.L
2	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, Inovasi dan Kerjasama	UN6.L.1
3	Manajer Pembelajaran	UN6.L.1.1
4	Manajer Kemahasiswaan dan Hubungan Alumni	UN6.L.1.2
5	Manajer Riset, PKM dan Inovasi	UN6.L.1.3
6	Manajer Kerja Sama	UN6.L.1.4
7	Sub Bagian Administrasi Akademik	UN6.L.SBA
8	Wakil Dekan Bidang Perencanaan, Tata Kelola, Sistem Informasi dan Sumber Daya	UN6.L.2
9	Manajer Perencanaan dan Sistem Informasi	UN6.L.2.1
10	Manajer Tata Kelola dan Sumber Daya	UN6.L.2.2
11	Sub Bagian Administrasi Umum	UN6.L.SBU
12	Kepala Bagian Tata Usaha	UN6.L.TU
13	Unit Penjaminan Mutu	UN6.L.3
14	Senat Fakultas	UN6.L.4
15	Departemen	UN6.L.5
16	Program Studi	UN6.L.6
17	Pusat Studi	UN6.L.7
18	Laboratorium/Studio	UN6.L.8
19	Pejabat Pembuat Komitmen	UN6.L.PPK
20	Panitia Pengadaan Barang dan Jasa	UN6.L.PBJ

13. FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN

NO	UNIT KERJA	KODE
1	DEKAN	UN6.M
2	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, Inovasi dan Kerjasama	UN6.M.1
3	Manajer Pembelajaran	UN6.M.1.1
4	Manajer Kemahasiswaan dan Hubungan Alumni	UN6.M.1.2
5	Manajer Riset, PKM dan Inovasi	UN6.M.1.3
6	Manajer Kerja Sama	UN6.M.1.4
7	Sub Bagian Administrasi Akademik	UN6.M.SBA
8	Wakil Dekan Bidang Perencanaan, Tata Kelola, Sistem Informasi dan Sumber Daya	UN6.M.2
9	Manajer Perencanaan dan Sistem Informasi	UN6.M.2.1
10	Manajer Tata Kelola dan Sumber Daya	UN6.M.2.2
11	Sub Bagian Administrasi Umum	UN6.M.SBU
12	Kepala Bagian Tata Usaha	UN6.M.TU
13	Unit Penjaminan Mutu	UN6.M.3
14	Senat Fakultas	UN6.M.4
15	Departemen	UN6.M.5
16	Program Studi	UN6.M.6
17	Pusat Studi	UN6.M.7
18	Laboratorium/Studio	UN6.M.8
19	Pejabat Pembuat Komitmen	UN6.M.PPK
20	Panitia Pengadaan Barang dan Jasa	UN6.M.PBJ

14. FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN

NO	UNIT KERJA	KODE
1	DEKAN	UN6.N
2	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, Inovasi dan Kerjasama	UN6.N.1
3	Manajer Pembelajaran	UN6.N.1.1
4	Manajer Kemahasiswaan dan Hubungan Alumni	UN6.N.1.2
5	Manajer Riset, PKM dan Inovasi	UN6.N.1.3
6	Manajer Kerja Sama	UN6.N.1.4
7	Sub Bagian Administrasi Akademik	UN6.N.SBA
8	Wakil Dekan Bidang Perencanaan, Tata Kelola, Sistem Informasi dan Sumber Daya	UN6.N.2
9	Manajer Perencanaan dan Sistem Informasi	UN6.N.2.1
10	Manajer Tata Kelola dan Sumber Daya	UN6.N.2.2
11	Sub Bagian Administrasi Umum	UN6.N.SBU
12	Kepala Bagian Tata Usaha	UN6.N.TU
13	Unit Penjaminan Mutu	UN6.N.3
14	Senat Fakultas	UN6.N.4
15	Departemen	UN6.N.5
16	Program Studi	UN6.N.6
17	Pusat Studi	UN6.N.7
18	Laboratorium/Studio	UN6.N.8
19	Pejabat Pembuat Komitmen	UN6.N.PPK
20	Panitia Pengadaan Barang dan Jasa	UN6.N.PBJ

15. SEKOLAH PASCASARJANA

NO	UNIT KERJA	KODE
1	DEKAN	UN6.O
2	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, Inovasi dan Kerjasama	UN6.O.1
3	Manajer Pembelajaran	UN6.O.1.1
4	Manajer Kemahasiswaan dan Hubungan Alumni	UN6.O.1.2
5	Manajer Kerja Sama	UN6.O.1.3
6	Sub Bagian Administrasi Akademik	UN6.O.SBA
7	Wakil Dekan Bidang Perencanaan, Tata Kelola, Sistem Informasi dan Sumber Daya	UN6.O.2
8	Manajer Perencanaan dan Sistem Informasi	UN6.O.2.1
9	Manajer Tata Kelola dan Sumber Daya	UN6.O.2.2
10	Sub Bagian Administrasi Umum	UN6.O.SBU
11	Kepala Bagian Tata Usaha	UN6.O.TU
12	Unit Penjaminan Mutu	UN6.O.3
13	Program Studi	UN6.O.4
14	Pejabat Pembuat Komitmen	UN6.O.PPK
15	Panitia Pengadaan Barang dan Jasa	UN6.O.PBJ

16. FAKULTAS FARMASI

NO	UNIT KERJA	KODE
1	DEKAN	UN6.P
2	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, Inovasi dan Kerjasama	UN6.P.1
3	Manajer Pembelajaran	UN6.P.1.1
4	Manajer Kemahasiswaan dan Hubungan Alumni	UN6.P.1.2
5	Manajer Riset, PKM dan Inovasi	UN6.P.1.3
6	Manajer Kerja Sama	UN6.P.1.4
7	Sub Bagian Administrasi Akademik	UN6.P.SBA
8	Wakil Dekan Bidang Perencanaan, Tata Kelola, Sistem Informasi dan Sumber Daya	UN6.P.2
9	Manajer Perencanaan dan Sistem Informasi	UN6.P.2.1
10	Manajer Tata Kelola dan Sumber Daya	UN6.P.2.2
11	Sub Bagian Administrasi Umum	UN6.P.SBU
12	Kepala Bagian Tata Usaha	UN6.P.TU
13	Unit Penjaminan Mutu	UN6.P.3
14	Senat Fakultas	UN6.P.4
15	Departemen	UN6.P.5
16	Program Studi	UN6.P.6
17	Pusat Studi	UN6.P.7
18	Laboratorium/Studio	UN6.P.8
19	Pejabat Pembuat Komitmen	UN6.P.PPK
20	Panitia Pengadaan Barang dan Jasa	UN6.P.PBJ

17. FAKULTAS TEKNIK GEOLOGI

NO	UNIT KERJA	KODE
1	DEKAN	UN6.Q
2	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, Inovasi dan Kerjasama	UN6.Q.1
3	Manajer Pembelajaran	UN6.Q.1.1
4	Manajer Kemahasiswaan dan Hubungan Alumni	UN6.Q.1.2
5	Manajer Riset, PKM dan Inovasi	UN6.Q.1.3
6	Manajer Kerja Sama	UN6.Q.1.4
7	Sub Bagian Administrasi Akademik	UN6.Q.SBA
8	Wakil Dekan Bidang Perencanaan, Tata Kelola, Sistem Informasi dan Sumber Daya	UN6.Q.2
9	Manajer Perencanaan dan Sistem Informasi	UN6.Q.2.1
10	Manajer Tata Kelola dan Sumber Daya	UN6.Q.2.2
11	Sub Bagian Administrasi Umum	UN6.Q.SBU
12	Kepala Bagian Tata Usaha	UN6.Q.TU
13	Unit Penjaminan Mutu	UN6.Q.3
14	Senat Fakultas	UN6.Q.4
15	Departemen	UN6.Q.5
16	Program Studi	UN6.Q.6
17	Pusat Studi	UN6.Q.7
18	Laboratorium/Studio	UN6.Q.8
19	Pejabat Pembuat Komitmen	UN6.Q.PPK
20	Panitia Pengadaan Barang dan Jasa	UN6.Q.PBJ

III. KODE PERIHAL DALAM SURAT MENYURAT DINAS

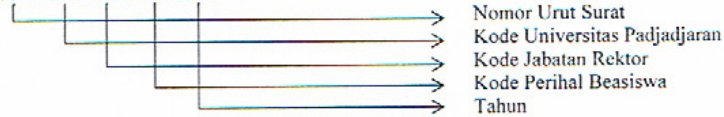
NO	PERIHAL DALAM NASKAH SURAT DINAS	KODE
1	Akreditasi	AK
2	Beasiswa	BW
3	Dokumentasi	DO
4	Dosen dan Tenaga Kependidikan	DK
5	Evaluasi Pendidikan	EP
6	Hubungan Masyarakat	HM
7	Hukum	HK
8	Inovasi	IN
9	Kalibrasi	KI
10	Kelembagaan	KL
11	Kemahasiswaan	KM
12	Kepegawaian	KP
13	Kerja Sama	KS
14	Kerumahaan	RT
15	Ketatausahaan	TU
16	Keuangan	KU
17	Kurikulum	KR
18	Media Informasi	MI
19	Media Kreatif	MK
20	Organisasi dan Tata Laksana	OT
21	Pendidikan dan Pelatihan	DL
22	Penelitian	LT
23	Pengabdian kepada Masyarakat	PM
24	Pengawasan	PW
25	Pengembangan	PG
26	Penyetaraan Ijazah Luar Negeri	IL
27	Perencanaan	PR
28	Perizinan	PI
29	Perlengkapan	PL
30	Perpustakaan	PK
31	Publikasi Ilmiah	PB
32	Sarana Pendidikan	SP
33	Sertifikasi	SE
34	Teknologi Informasi	TI
35	Lain-lain	LL
36	Pelaporan	LP

IV. PENGGUNAAN KODE DALAM SURAT MENYURAT DINAS DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PADJADJARAN

1. Penggunaan Kode dalam Surat Dinas di Lingkungan Kantor Pusat Unpad

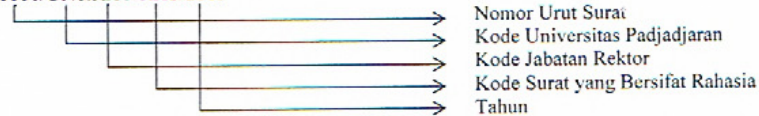
1. Surat yang berasal dan ditandatangani oleh Rektor

Nomor : 0001/UN6.RKT/BW/2015



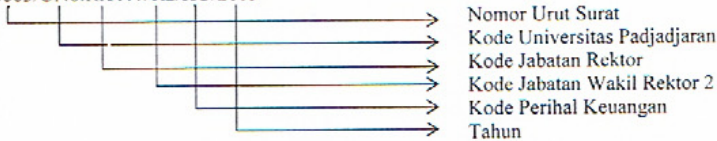
2. Surat yang berasal dan ditandatangani oleh Rektor yang bersifat rahasia

Nomor : 0001/UN6.RKT/RHS/2015



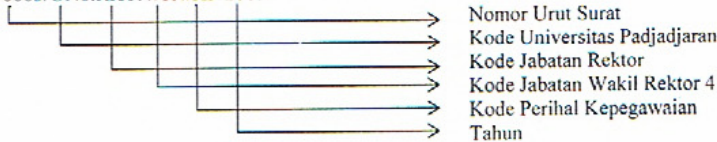
3. Surat yang dibuat oleh Wakil Rektor dan ditandatangani oleh Rektor

Nomor : 0003/UN6.RKT.WR2/KU/2015



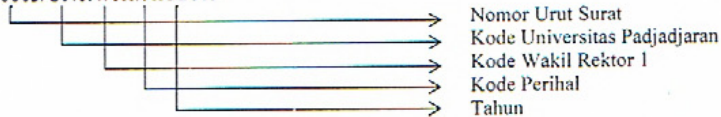
4. Surat yang berasal dari Rektor dan ditandatangani oleh Wakil Rektor dengan Penyebutan a.n. (Rektor)

Nomor : 0003/UN6.RKT.WR4/KP/2015



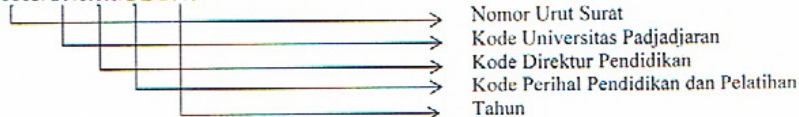
5. Surat yang dibuat dan ditandatangani oleh Wakil Rektor

Nomor : 0003/UN6.WR1/AK/2015

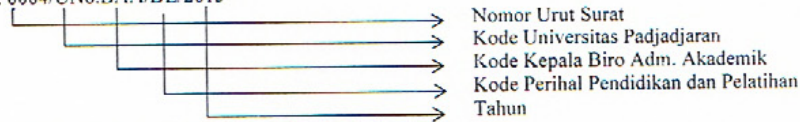


6. Surat yang dibuat dan ditandatangani oleh Direktur

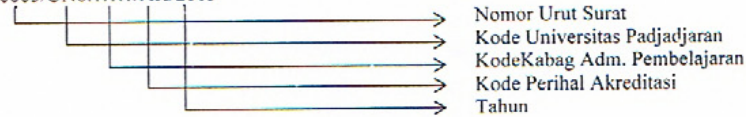
Nomor : 0003/UN6.1.1/DL/2015



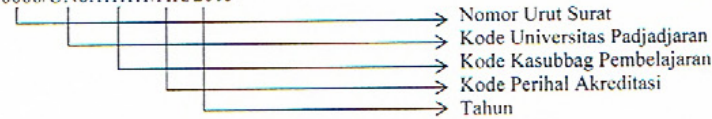
7. Surat yang dibuat dan ditandatangani oleh Kepala Biro
 Nomor : 0004/UN6.BAA/DL/2015



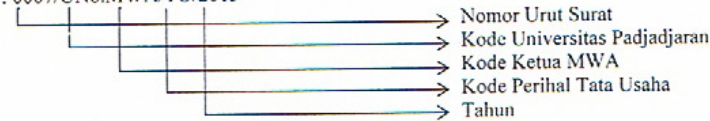
8. Surat yang dibuat dan ditandatangani oleh Kepala Bagian
 Nomor : 0005/UN6.1.1.1/AK/2015



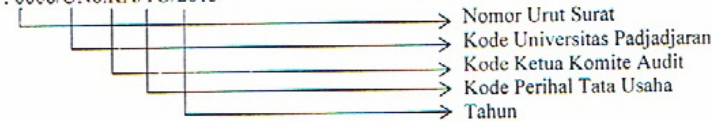
9. Surat yang dibuat dan ditandatangani oleh Kepala Sub Bagian
 Nomor : 0006/UN6.1.1.1.1/AK/2015



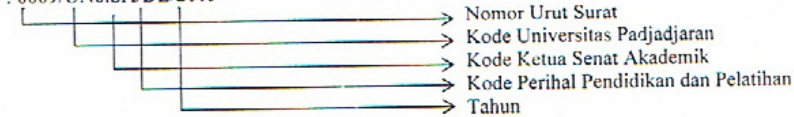
10. Surat yang dibuat dan ditandatangani oleh Majelis Wali Amanat
 Nomor : 0007/UN6.MWA/TU/2015



11. Surat yang dibuat dan ditandatangani oleh Komite Audit
 Nomor : 0008/UN6.KA/TU/2015

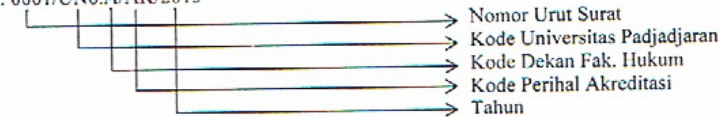


12. Surat yang dibuat dan ditandatangani oleh Senat Akademik
 Nomor : 0009/UN6.SA/DL/2015



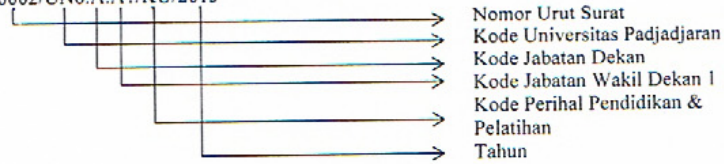
II. Penggunaan Kode Surat Dinas di Lingkungan Fakultas di Unpad

1. Surat yang berasal dan ditandatangani oleh Dekan
 Nomor : 0001/UN6.A/AK/2015



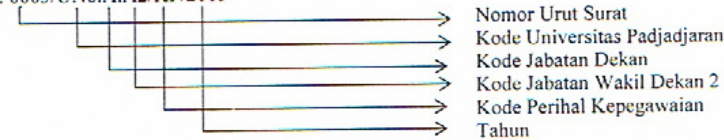
2. Surat yang dibuat oleh Wakil Dekan dan ditandatangani oleh Dekan

Nomor : 0002/UN6.A.A1/KU/2015



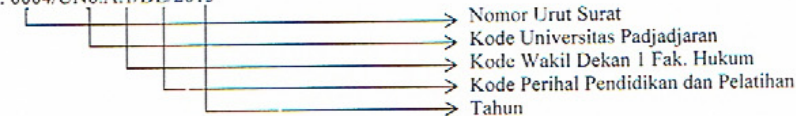
3. Surat yang berasal dari Dekan dan ditandatangani oleh Wakil Dekan dengan Penyebutan a.n. (Rektor)

Nomor : 0003/UN6.A.A2/KP/2015



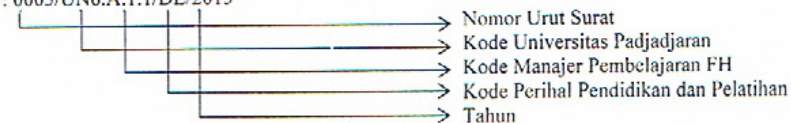
4. Surat yang dibuat dan ditandatangani oleh Wakil Dekan

Nomor : 0004/UN6.A.1/DI/2015



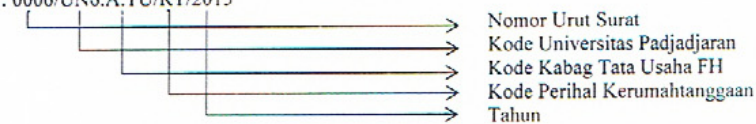
5. Surat yang dibuat dan ditandatangani oleh Manajer

Nomor : 0005/UN6.A.1.1/DL/2015



6. Surat yang dibuat dan ditandatangani oleh Kepala Bagian TU Fakultas

Nomor : 0006/UN6.A.TU/RT/2015



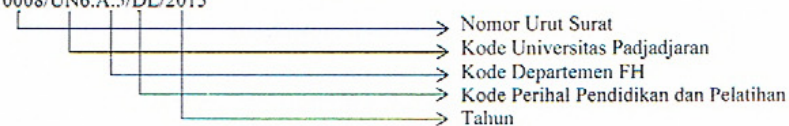
7. Surat yang dibuat dan ditandatangani oleh Kepala Sub Bagian Fakultas

Nomor : 0007/UN6.A.SBA/AK/2015



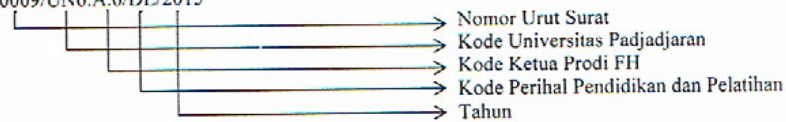
8. Surat yang dibuat dan ditandatangani oleh Departemen

Nomor : 0008/UN6.A.5/DL/2015



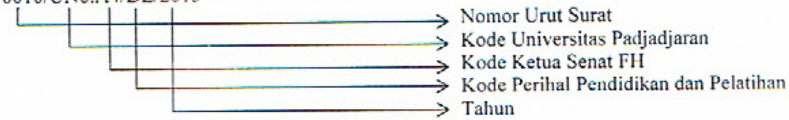
9. Surat yang dibuat dan ditandatangani oleh Program Studi

Nomor : 0009/UN6.A.6/DL/2015



10. Surat yang dibuat dan ditandatangani oleh Senat Fakultas

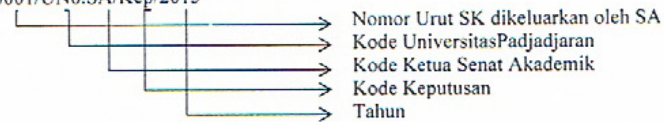
Nomor : 0010/UN6.A.4/DL/2015



III. Penggunaan Kode dalam Surat Keputusan (SK)

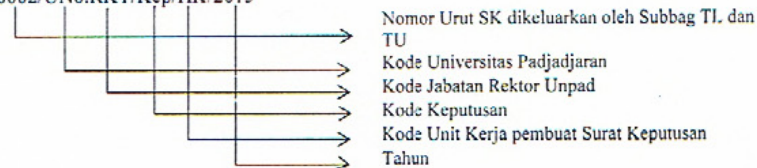
1. Pemberian Kode Surat Keputusan yang dibuat oleh Senat Akademik dan ditandatangani oleh Ketua Senat Akademik

Nomor : 0001/UN6.SA/Kep/2015



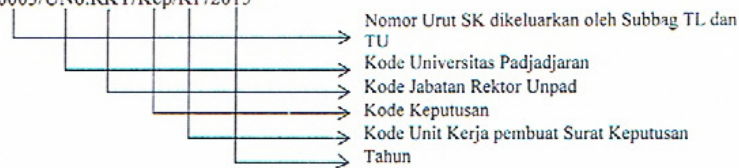
2. Pemberian Kode Surat Keputusan yang dibuat oleh Bagian Tata Kelola, Tata Usaha dan Hukum dan ditandatangani oleh Rektor

Nomor : 0002/UN6.RKT/Kep/HK/2015



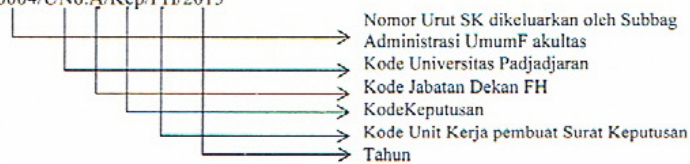
3. Pemberian Kode Surat Keputusan yang dibuat oleh Bagian Administrasi Kepegawaian dan ditandatangani oleh Rektor

Nomor : 0003/UN6.RKT/Kep/KP/2015



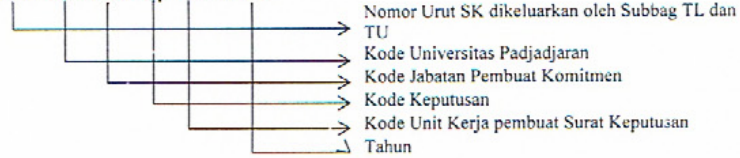
4. Pemberian Kode Surat Keputusan yang dibuat dan ditandatangani oleh Dekan Fakultas

Nomor : 0004/UN6.A/Kep/FH/2015



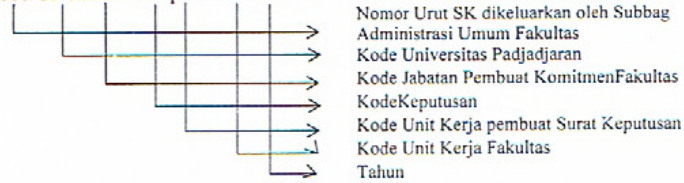
5. Pemberian Kode Surat Keputusan yang dibuat dan tandatangani oleh Pembuat Komitmen di lingkungan Kantor Pusat

Nomor : 0005/UN6.PPK/Kep/KMT/2015



6. Pemberian Kode Surat Keputusan yang dibuat dan ditandatangani oleh Pembuat Komitmen di lingkungan Fakultas

Nomor : 0006/UN6.A.PPK/Kep/KMT/FH/2015



TRI HARTUGONO ACHMAD