



**PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS PADJADJARAN  
NOMOR 4 TAHUN 2020**

TENTANG

**MEKANISME PENGANGKATAN DAN SPESIFIKASI JABATAN  
PENGELOLA UNIVERSITAS PADJADJARAN**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
REKTOR UNIVERSITAS PADJADJARAN,

Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 25 ayat (3),  
Pasal 38 ayat (11), Pasal 75 huruf c dan Pasal 77 huruf a,  
Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2015 tentang Statuta  
Universitas Padjadjaran;  
b. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Peraturan Rektor  
Nomor 1 Tahun 2020 tentang Struktur Organisasi dan Tata  
Kerja Pengelola Universitas Padjadjaran;  
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud  
dalam huruf a dan b perlu dibentuk Peraturan Rektor  
tentang Mekanisme Pengangkatan dan Spesifikasi Jabatan  
Pengelola Universitas Padjadjaran;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan  
Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012  
Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia  
Nomor 5336);  
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur  
Sipil Negara (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 6,  
Tambahan Lembaran Negara Nomor 5494);  
3. Peraturan Pemerintahan Nomor 37 Tahun 1957 tentang  
Pendirian Universitas Padjadjaran (Lembaran Negara  
Republik Indonesia Tahun 1957 Nomor 91, Tambahan  
Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1442);  
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang  
Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan  
Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia  
Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara  
Republik Indonesia Nomor 5500);  
5. Peraturan Pemerintah Nomor 80 Tahun 2014 tentang  
Penetapan Universitas Padjadjaran Sebagai Perguruan  
Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik  
Indonesia Tahun 2014 Nomor 301);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Padjadjaran (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5720);
7. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang *Grand Design* Reformasi Birokrasi 2010-2025;
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia yang ditetapkan pada tanggal 27 Desember 2019, Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1673;
10. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Padjadjaran Nomor 15/UN6.MWA/KEP/2019 Tahun 2019 Tentang Pengangkatan Rektor Universitas Padjadjaran Periode Tahun 2019-2024;
11. Peraturan Rektor Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pengelola Universitas Padjadjaran.

#### MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN REKTOR TENTANG MEKANISME PENGANGKATAN DAN SPESIFIKASI JABATAN PENGELOLA UNIVERSITAS PADJADJARAN

#### BAB I KETENTUAN UMUM

##### Pasal 1

Dalam Peraturan Rektor ini yang dimaksud dengan:

1. Universitas Padjadjaran, yang selanjutnya disingkat Unpad, adalah Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum.
2. Statuta Unpad adalah peraturan dasar pengelolaan Unpad yang digunakan sebagai landasan penyusunan peraturan dan prosedur operasional di Unpad.
3. Majelis Wali Amanat adalah organ Unpad yang menetapkan, memberikan pertimbangan pelaksanaan kebijakan umum dan melaksanakan pengawasan di bidang non akademik.
4. Senat Akademik adalah organ Unpad yang menetapkan kebijakan, memberikan pertimbangan dan melakukan pengawasan di bidang akademik.
5. Rektor adalah organ Unpad yang memimpin penyelenggaraan dan pengelolaan Unpad.
6. Wakil Rektor adalah pejabat yang mewakili dan membantu Rektor dalam penyelenggaraan dan pengelolaan Unpad.
7. Senat Fakultas adalah organ Fakultas yang memberikan pertimbangan kepada Dekan Fakultas dan melakukan pengawasan penyelenggaraan akademik di Fakultas.

8. Dekan adalah pimpinan Fakultas dan/atau Sekolah Pascasarjana di lingkungan Unpad yang berwenang dan bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan dan pengelolaan akademik di tiap-tiap Fakultas dan/atau Sekolah Pascasarjana.
9. Direktur Program Pendidikan Vokasi adalah pimpinan Program Pendidikan Vokasi di lingkungan Unpad yang berwenang dan bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan dan pengelolaan akademik di Program Pendidikan Vokasi.
10. Wakil Dekan adalah pejabat yang mewakili dan membantu Dekan Fakultas dan/atau Sekolah Pascasarjana di lingkungan Unpad dalam penyelenggaraan pendidikan di tiap-tiap Fakultas dan/atau Sekolah Pascasarjana.
11. Sekretaris Program Pendidikan Vokasi adalah pejabat yang mewakili dan membantu Direktur Program Pendidikan Vokasi di lingkungan Unpad dalam penyelenggaraan akademik di Program Pendidikan Vokasi.
12. Kepala Satuan adalah pimpinan Satuan yang merupakan unsur pengelola yang memberikan saran kepada Rektor dan membantu Rektor menyelenggarakan tugas pengawasan dan/atau pengendalian tertentu dalam penyelenggaraan perguruan tinggi.
13. Direktur adalah pimpinan Direktorat yang merumuskan program dan mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan serta menjamin terlaksananya program di bidang tugasnya.
14. Sekretaris Direktorat adalah pejabat yang membantu Direktur di Direktorat dalam menjalankan proses administrasi Direktorat.
15. Kepala Pusat adalah pimpinan Pusat yang merupakan unsur pengelola yang melaksanakan dan mengembangkan fungsi layanan tertentu yang diperlukan untuk mendukung penyelenggaraan kegiatan tridharma perguruan tinggi.
16. Kepala Kantor adalah pimpinan Kantor yang merupakan unsur pengelola yang melaksanakan tugas teknis dan/atau penunjang tertentu yang diperlukan untuk menjalankan salah satu atau beberapa fungsi operasional spesifik di Direktorat.
17. Kepala Laboratorium Sentral adalah pimpinan Laboratorium Sentral Unpad
18. Kepala Departemen adalah pimpinan himpunan sumber daya pendidik dalam satu atau beberapa cabang ilmu pengetahuan dan teknologi dalam jenis pendidikan akademik.
19. Ketua Program Studi adalah pimpinan kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.
20. Kepala unit di Fakultas dan/atau Sekolah Pascasarjana dan/atau Program Pendidikan Vokasi adalah pimpinan unit di Fakultas dan/atau Sekolah Pascasarjana dan/atau Program Pendidikan Vokasi sesuai Struktur Organisasi dan Tata Kelola Unpad
21. Manajer adalah unsur pengelola Fakultas dan/atau Sekolah Pascasarjana dan/atau Program Pendidikan Vokasi yang bertugas untuk mengarahkan, memadukan, mengawasi dan mengoordinasikan pekerjaan-pekerjaan sesuai bidang tugasnya.
22. Sekretaris Program Studi adalah pelaksana tugas penyelenggaraan proses pembelajaran pada Program Studi Sarjana dan/atau Sarjana Terapan dan/atau Pascasarjana.
23. Dosen tetap Unpad adalah pendidik profesional dan ilmuwan yang memiliki NIDN dan/atau NIDK dan melaksanakan kegiatan tridharma di Unpad serta tercatat sebagai pegawai tetap Unpad, baik Pegawai Negeri Sipil maupun Nonpegawai Negeri Sipil.
24. Tenaga Kependidikan Unpad adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat dengan tugas utama menunjang penyelenggaraan pendidikan tinggi di Unpad, serta tercatat sebagai pegawai tetap Unpad, baik Pegawai Negeri Sipil maupun Nonpegawai Negeri Sipil.

25. Jabatan Fungsional adalah jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan fungsional yang berdasarkan pada keahlian dan keterampilan tertentu.
26. Asesmen adalah proses untuk menilai kualifikasi berupa kompetensi dari seseorang.
27. Seleksi adalah proses pemilihan atau penyaringan calon untuk mengisi jabatan tertentu.

BAB II  
MEKANISME PENGANGKATAN PENGELOLA UNPAD  
Bagian Kesatu  
Wakil Rektor

Pasal 2

- (1) Wakil Rektor diangkat oleh Rektor untuk masa jabatan maksimum selama 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan.
- (2) Masa jabatan Wakil Rektor berakhir selambat-lambatnya satu bulan setelah pelantikan Rektor.
- (3) Wakil Rektor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah Dosen tetap Unpad yang memenuhi persyaratan umum dan persyaratan khusus serta memiliki kompetensi sesuai spesifikasi jabatan Wakil Rektor.

Bagian Kedua  
Dekan

Pasal 3

- (1) Dekan diangkat oleh Rektor untuk masa jabatan maksimum selama 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan.
- (2) Calon Dekan sebanyak 3 (tiga) orang diajukan oleh Senat Fakultas kepada Rektor berdasarkan mekanisme yang diatur dalam Peraturan Rektor.
- (3) Dekan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah Dosen tetap Unpad yang memenuhi persyaratan umum dan persyaratan khusus serta memiliki kompetensi sesuai spesifikasi jabatan Dekan.

Bagian Ketiga  
Direktur Program Pendidikan Vokasi

Pasal 4

- (1) Direktur Program Pendidikan Vokasi diangkat oleh Rektor untuk masa jabatan maksimum selama 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan.
- (2) Direktur Program Pendidikan Vokasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah Dosen tetap Unpad yang memenuhi persyaratan umum dan persyaratan khusus serta memiliki kompetensi sesuai spesifikasi jabatan Direktur Program Pendidikan Vokasi.
- (3) Dosen tetap Unpad yang memenuhi spesifikasi jabatan Direktur Program Pendidikan Vokasi dapat diundang untuk mengikuti seleksi calon Direktur Program Pendidikan Vokasi.



Bagian Keempat  
Wakil Dekan

Pasal 5

- (1) Wakil Dekan diangkat oleh Rektor untuk masa jabatan maksimum selama 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan.
- (2) Calon Wakil Dekan diajukan oleh Dekan kepada Rektor setelah mendapat persetujuan Senat Fakultas.
- (3) Wakil Dekan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah Dosen tetap Unpad yang memenuhi persyaratan umum dan persyaratan khusus serta memiliki kompetensi sesuai spesifikasi jabatan Wakil Dekan.

Bagian Kelima  
Sekretaris Program Pendidikan Vokasi

Pasal 6

- (1) Sekretaris Program Pendidikan Vokasi diangkat oleh Rektor untuk masa jabatan maksimum selama 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan.
- (2) Sekretaris Program Pendidikan Vokasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah Dosen tetap Unpad yang memenuhi persyaratan umum dan persyaratan khusus serta memiliki kompetensi sesuai spesifikasi jabatan Sekretaris Program Pendidikan Vokasi.
- (3) Dosen tetap Unpad yang memenuhi spesifikasi jabatan Sekretaris Program Pendidikan Vokasi dapat diundang untuk mengikuti seleksi calon Sekretaris Program Pendidikan Vokasi.

Bagian Keenam  
Kepala Satuan

Pasal 7

- (1) Kepala Satuan diangkat dan diberhentikan oleh Rektor berdasarkan hasil asesmen melalui undangan seleksi dengan mempertimbangkan masukan Wakil Rektor.
- (2) Kepala Satuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah Dosen tetap Unpad yang memenuhi persyaratan umum dan persyaratan khusus serta memiliki kompetensi sesuai spesifikasi jabatan Kepala Satuan.

Bagian Ketujuh  
Direktur

Pasal 8

- (1) Direktur diangkat dan diberhentikan oleh Rektor berdasarkan hasil asesmen melalui penarikan calon secara terbuka dan/atau undangan seleksi dengan mempertimbangkan masukan Wakil Rektor terkait.
- (2) Direktur sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah Dosen tetap Unpad dan/atau Tenaga Kependidikan Unpad dan/atau professional dari luar Unpad

yang memenuhi persyaratan umum dan persyaratan khusus serta memiliki kompetensi sesuai spesifikasi jabatan Direktur.

Bagian Kedelapan  
Sekretaris Direktorat

Pasal 9

- (1) Sekretaris Direktorat diangkat dan diberhentikan oleh Rektor berdasarkan hasil asesmen melalui penarikan calon secara terbuka dan/atau undangan seleksi.
- (2) Sekretaris Direktorat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah Tenaga Kependidikan Unpad yang memenuhi persyaratan umum dan persyaratan khusus serta memiliki kompetensi sesuai spesifikasi jabatan Sekretaris Direktorat.

Bagian Kesembilan  
Kepala Pusat

Pasal 10

- (1) Kepala Pusat diangkat dan diberhentikan oleh Rektor berdasarkan hasil asesmen melalui undangan seleksi dengan mempertimbangkan masukan Wakil Rektor terkait.
- (2) Kepala Pusat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah Dosen tetap/tenaga kependidikan Unpad yang memenuhi persyaratan umum dan persyaratan khusus serta memiliki kompetensi sesuai spesifikasi jabatan Kepala Pusat.

Bagian Kesepuluh  
Kepala Kantor

Pasal 11

- (1) Kepala Kantor diangkat dan diberhentikan oleh Rektor berdasarkan hasil asesmen melalui undangan seleksi dengan mempertimbangkan masukan Wakil Rektor terkait.
- (2) Kepala Kantor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah Dosen tetap Unpad dan/atau Tenaga Kependidikan Unpad yang memenuhi persyaratan umum dan persyaratan khusus serta memiliki kompetensi sesuai spesifikasi jabatan Kepala Kantor.

Bagian Kesebelas  
Kepala Laboratorium Sentral

Pasal 12

- (1) Kepala Laboratorium Sentral diangkat dan diberhentikan oleh Rektor berdasarkan hasil asesmen melalui undangan seleksi dengan mempertimbangkan masukan Wakil Rektor terkait.
- (2) Kepala Laboratorium Sentral sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah Dosen tetap Unpad yang memenuhi persyaratan umum dan persyaratan serta memiliki kompetensi sesuai spesifikasi jabatan Kepala Laboratorium Sentral.

Bagian Keduabelas  
Kepala Departemen

Pasal 13

- (1) Kepala Departemen diangkat oleh Rektor untuk masa jabatan maksimum selama 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan.
- (2) Calon Kepala Departemen diajukan oleh Dekan kepada Rektor berdasarkan hasil musyawarah anggota departemen.
- (3) Kepala Departemen sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah Dosen tetap Unpad yang memenuhi persyaratan umum dan persyaratan khusus serta memiliki kompetensi sesuai spesifikasi jabatan Kepala Departemen.

Bagian Ketigabelas  
Ketua Program Studi

Pasal 14

- (1) Ketua Program Studi diangkat oleh Dekan atas nama Rektor untuk masa jabatan maksimum selama 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 kali masa jabatan.
- (2) Ketua Program Studi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah Dosen tetap Unpad yang memenuhi persyaratan umum dan persyaratan khusus serta memiliki kompetensi sesuai spesifikasi jabatan Ketua Program Studi.

Bagian Keempatbelas  
Kepala unit di Fakultas, Sekolah Pascasarjana, dan Program Pendidikan Vokasi

Pasal 15

- (1) Kepala unit di Fakultas dan/atau Sekolah Pascasarjana dan/atau Program Pendidikan Vokasi, diangkat dan diberhentikan oleh Dekan dan/atau Direktur Program Vokasi atas nama Rektor.
- (2) Kepala unit di Fakultas dan/atau Sekolah dan/atau Program Pendidikan Vokasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah Dosen tetap Unpad yang memenuhi persyaratan umum dan persyaratan khusus serta memiliki kompetensi sesuai spesifikasi jabatan Kepala unit di Fakultas dan/atau Sekolah dan/atau Program Pendidikan Vokasi.

Bagian Kelimabelas  
Manajer

Pasal 16

- (1) Manajer diangkat dan diberhentikan oleh Dekan atas nama Rektor berdasarkan hasil asesmen melalui penarikan calon secara terbuka dan/atau undangan seleksi.
- (2) Manajer sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah Dosen tetap Unpad dan/atau Tenaga Kependidikan Unpad yang memenuhi persyaratan umum dan

persyaratan khusus serta memiliki kompetensi sesuai spesifikasi jabatan Manajer.

Bagian Keenambelas  
Sekretaris Program Studi

Pasal 17

- (1) Ketua program studi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14 dapat dibantu oleh seorang Sekretaris Program Studi, untuk:
  - a. Program studi Sarjana/Sarjana Terapan dengan minimal jumlah total mahasiswa (*student body*) sekurang-kurangnya 200 orang;
  - b. Program studi Pascasarjana dengan minimal jumlah total mahasiswa (*student body*) sekurang-kurangnya 100 orang.
- (2) Sekretaris Program Studi diangkat dan diberhentikan oleh Dekan atas nama Rektor berdasarkan hasil asesmen melalui penarikan calon secara terbuka dan/atau undangan seleksi.
- (3) Sekretaris Program Studi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) adalah Tenaga Kependidikan yang memenuhi persyaratan umum dan persyaratan khusus serta memiliki kompetensi sesuai spesifikasi jabatan Sekretaris Program Studi.

BAB III  
SPESIFIKASI JABATAN PENGELOLA UNPAD

Bagian Kesatu  
Umum

Pasal 18

- (1) Spesifikasi jabatan adalah kriteria berupa persyaratan umum, persyaratan khusus dan kompetensi jabatan yang dipertimbangkan dalam menentukan calon yang tepat untuk memangku suatu jabatan.
- (2) Persyaratan umum adalah persyaratan yang secara umum harus dipenuhi oleh semua calon pengelola Unpad.
- (3) Persyaratan khusus adalah persyaratan yang secara khusus harus dipenuhi oleh calon pengelola Unpad dalam suatu jabatan tertentu.
- (4) Kompetensi jabatan adalah kompetensi yang harus dimiliki oleh seseorang untuk dapat melaksanakan tugas jabatannya dengan baik.
- (5) Kompetensi Jabatan untuk pengelola Unpad tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

Bagian Kedua  
Persyaratan Umum

Pasal 19

Persyaratan umum untuk seluruh jabatan pengelola Unpad terdiri atas:

- a. Warga Negara Indonesia;
- b. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- c. Tidak sedang menempuh pendidikan lanjut;



- d. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin berat sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil dan peraturan kepegawaian lainnya;
- e. Pada saat dilantik, tidak sedang menduduki jabatan struktural di lingkungan Unpad ataupun di luar Unpad;
- f. Memiliki pemahaman yang kuat mengenai Visi, misi, dan Rencana Strategis Unpad, serta memahami budaya organisasi di Universitas Padjadjaran;
- g. Memiliki keterampilan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi; dan
- h. Memiliki kemampuan Bahasa Inggris yang baik secara lisan maupun tulisan.

Bagian Ketiga  
Persyaratan Khusus

Paragraf 1  
Wakil Rektor

Pasal 20

- (1) Wakil Rektor terdiri atas:
  - a. Wakil Rektor bidang Akademik dan Kemahasiswaan;
  - b. Wakil Rektor bidang Sumber Daya dan Keuangan;
  - c. Wakil Rektor bidang Riset dan Inovasi;
  - d. Wakil Rektor bidang Organisasi dan Perencanaan.
- (2) Wakil Rektor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, b, c, dan d harus memenuhi persyaratan khusus sebagai berikut:
  - a. Berusia tidak lebih dari 60 tahun pada saat dilantik;
  - b. Dosen tetap Unpad dengan Jabatan Fungsional sekurang-kurangnya Lektor Kepala;
  - c. Dosen tetap Unpad yang berpendidikan Doktor (S3);
  - d. Memiliki pengalaman menduduki jabatan manajerial, paling rendah menjabat sebagai Kepala Departemen dan/atau Ketua Program Studi sekurang-kurangnya selama 2 (dua) tahun; dan
- (3) Menyatakan kesediaan secara tertulis untuk diangkat menjadi pemangku jabatan Wakil Rektor. Wakil Rektor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, harus memiliki pengalaman dan portofolio yang kuat di bidang akademik dan/atau kemahasiswaan.
- (4) Wakil Rektor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, harus memiliki pengalaman dan portofolio yang kuat di bidang manajemen sumber daya dan/atau keuangan.
- (5) Wakil Rektor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c, harus memiliki pengalaman dan portofolio yang kuat di bidang pengelolaan riset dan/atau inovasi.
- (6) Wakil Rektor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d, harus memiliki pengalaman dan portofolio yang kuat di bidang keorganisasian dan/atau perencanaan.

Paragraf 2  
Dekan

Pasal 21

Persyaratan khusus untuk dapat diangkat menjadi Dekan, terdiri atas:

- a. berusia tidak lebih dari 60 tahun pada saat dilantik; Dosen tetap Unpad yang berpendidikan Doktor (S3);
- b. Dosen tetap Unpad dengan Jabatan Fungsional sekurang-kurangnya Lektor Kepala;
- c. memiliki pengalaman menduduki jabatan manajerial, paling rendah menjabat sebagai Kepala Departemen atau Ketua Program Studi sekurang-kurangnya selama 2 (dua) tahun;
- d. memiliki reputasi akademik sesuai rumpun keilmuannya; dan
- e. menyatakan kesediaan secara tertulis untuk diangkat menjadi Dekan.

Paragraf 3  
Direktur Program Pendidikan Vokasi

Pasal 22

Persyaratan khusus untuk dapat diangkat menjadi Direktur Program Pendidikan Vokasi terdiri atas:

- a. berusia tidak lebih dari 60 tahun pada saat dilantik;
- b. Dosen tetap Unpad dengan Jabatan Fungsional sekurang-kurangnya Lektor Kepala;
- c. Dosen tetap Unpad yang berpendidikan Doktor (S3);
- d. memiliki pengalaman menduduki jabatan manajerial, paling rendah menjabat sebagai Kepala Departemen dan/atau Ketua Program Studi sekurang-kurangnya selama 2 (dua) tahun; dan
- e. menyatakan kesediaan secara tertulis untuk diangkat menjadi pemangku jabatan Direktur Program Pendidikan Vokasi.

Paragraf 4  
Wakil Dekan

Pasal 23

- (1) Wakil Pembelajaran Dekan terdiri atas:
  - a. Wakil Dekan Bidang, Kemahasiswaan, dan Riset;
  - b. Wakil Dekan Bidang Sumber Daya dan Organisasi;
  - c. Wakil Dekan Sekolah Pascasarjana.
- (2) Wakil Dekan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, b dan c harus memenuhi persyaratan khusus yang terdiri atas:
  - a. berusia tidak lebih dari 60 tahun pada saat dilantik;
  - b. Dosen tetap Unpad dengan Jabatan Fungsional sekurang-kurangnya Lektor;
  - c. Dosen tetap Unpad yang berpendidikan Doktor (S3);
  - d. pernah memegang jabatan manajerial di lingkungan Unpad sekurang-kurangnya selama 2 (dua) tahun; dan
  - e. menyatakan kesediaan secara tertulis untuk diangkat menjadi pemangku jabatan Wakil Dekan.

- (3) Wakil Dekan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dan c harus pernah menduduki jabatan sebagai Ketua Program Studi, sekurang-kurangnya selama 2 (dua) tahun.
- (4) Wakil Dekan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b harus memiliki portofolio jabatan dan/atau pengalaman melaksanakan penugasan di bidang pengelolaan sumber daya dan keorganisasian di lingkungan Unpad.

Paragraf 5  
Sekretaris Program Pendidikan Vokasi

Pasal 24

Persyaratan khusus untuk dapat diangkat menjadi Sekretaris Program Pendidikan Vokasi terdiri atas:

- a. berusia tidak lebih dari 60 tahun pada saat dilantik;
- b. Dosen tetap Unpad dengan Jabatan Fungsional sekurang-kurangnya Lektor;
- c. Dosen tetap Unpad yang berpendidikan sekurang-kurangnya Magister (S2);
- d. memiliki portofolio jabatan dan/atau pengalaman melaksanakan penugasan di bidang pendidikan dan/atau riset dan/atau pengelolaan sumber daya dan keorganisasian di lingkungan Unpad; dan
- e. menyatakan kesediaan secara tertulis untuk diangkat menjadi pemangku jabatan Sekretaris Program Pendidikan Vokasi.

Paragraf 6  
Kepala Satuan

Pasal 27

- (1) Kepala Satuan terdiri atas:
  - a. Kepala Satuan Penjaminan Mutu
  - b. Kepala Satuan Pengawas Internal
- (2) Kepala Satuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dan b, harus memenuhi persyaratan khusus yang terdiri atas:
  - a. berusia tidak lebih dari 60 tahun pada saat dilantik;
  - b. Dosen tetap Unpad; pernah memegang jabatan manajerial di lingkungan Unpad sekurang-kurangnya selama 2 (dua) tahun; dan menyatakan kesediaan secara tertulis untuk diangkat menjadi pemangku jabatan Kepala Satuan.
- (3) Kepala Satuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, harus memenuhi persyaratan khusus sebagai berikut:
  - a. berpendidikan Doktor (S3); dan
  - b. memiliki portofolio jabatan dan/atau pengalaman melaksanakan penugasan di bidang penjaminan mutu dan akreditasi perguruan tinggi dan/atau pengembangan kurikulum pendidikan tinggi.
- (4) Kepala Satuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, harus memenuhi persyaratan khusus sebagai berikut:
  - a. berpendidikan sekurang-kurangnya Magister (S2) di bidang Ekonomi dan/atau Hukum; dan
  - b. memiliki portofolio jabatan dan/atau pengalaman melaksanakan penugasan di bidang pengawasan dan audit.

Paragraf 7  
Direktur

Pasal 28

- (1) Direktur terdiri atas:
  - a. Direktur Pendidikan dan Internasionalisasi
  - b. Direktur Kemahasiswaan dan Hubungan Alumni
  - c. Direktur Keuangan dan Tresuri
  - d. Direktur Sumber Daya Manusia
  - e. Direktur Sarana, Prasarana dan Manajemen Aset
  - f. Riset dan Pengabdian pada Masyarakat
  - g. Direktur Inovasi dan Korporasi
  - h. Direktur Tata Kelola, Legal dan Komunikasi
  - i. Direktur Perencanaan dan Sistem Informasi
- (2) Direktur sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a,b,d,e,f,g,h dan i, harus memenuhi persyaratan khusus yang terdiri atas:
  - a. pernah memegang jabatan manajerial di lingkungan Unpad sekurang-kurangnya selama 2 (dua) tahun;
  - b. memiliki masa kerja minimal 5 (lima) tahun sejak diangkat sebagai pegawai tetap Unpad ; dan
  - c. menyatakan kesediaan secara tertulis untuk diangkat menjadi pemangku jabatan Direktur.
- (3) Direktur sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, f, dan g, harus memenuhi persyaratan khusus yang terdiri atas:
  - a. Dosen tetap Unpad;
  - b. berusia tidak lebih dari 60 tahun pada saat dilantik; dan
  - c. berpendidikan Doktor (S3).
- (4) Direktur sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, d, e, h dan i, harus memenuhi persyaratan khusus yang terdiri atas:
  - a. Dosen dan/atau Tenaga Kependidikan Unpad; dan
  - b. berpendidikan sekurang-kurangnya Magister (S2);
- (5) Direktur sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c harus memenuhi persyaratan khusus yang terdiri atas:
  - a. Dosen tetap Unpad dan/atau Tenaga Kependidikan dan/atau Profesional di luar Unpad;
  - b. berpendidikan sekurang-kurangnya Magister (S2);
  - c. pernah memegang jabatan manajerial sekurang-kurangnya selama 2 (dua) tahun;
  - d. memiliki portofolio jabatan dan/atau pengalaman melaksanakan penugasan di bidang Keuangan dan Tresuri di tingkat perguruan tinggi dan/atau Keuangan dan Tresuri perusahaan di tingkat korporasi; dan
  - e. menyatakan kesediaan secara tertulis untuk diangkat menjadi pemangku jabatan Direktur.
- (6) Direktur sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a harus memenuhi persyaratan khusus sebagai berikut: pernah memegang jabatan sebagai Ketua Program Studi di lingkungan Unpad, sekurang-kurangnya selama 2 (dua) tahun.
- (7) Direktur sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b harus memenuhi persyaratan khusus sebagai berikut: memiliki portofolio jabatan dan/atau

pengalaman melaksanakan penugasan di bidang kemahasiswaan di lingkungan Unpad.

- (8) Direktur sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d harus memenuhi persyaratan khusus sebagai berikut: memiliki portofolio jabatan dan/atau pengalaman melaksanakan penugasan di bidang manajemen sumber daya manusia.
- (9) Direktur sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf e harus memenuhi persyaratan khusus sebagai berikut: memiliki portofolio jabatan dan/atau pengalaman melaksanakan penugasan di bidang sarana, prasarana dan manajemen aset.
- (10) Direktur sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf f harus memenuhi persyaratan khusus sebagai berikut: memiliki portofolio jabatan dan/atau pengalaman melaksanakan penugasan di bidang pengelolaan riset dan pengabdian pada masyarakat.
- (11) Direktur sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf g harus memenuhi persyaratan khusus sebagai berikut: memiliki portofolio jabatan dan/atau pengalaman melaksanakan penugasan di bidang pengelolaan inovasi terutama yang berbasis hasil riset.
- (12) Direktur sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf h harus memenuhi persyaratan khusus sebagai berikut: memiliki portofolio jabatan dan/atau pengalaman melaksanakan penugasan di bidang tata kelola, legal dan komunikasi.
- (13) Direktur sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf i harus memenuhi persyaratan khusus sebagai berikut: memiliki portofolio jabatan dan/atau pengalaman melaksanakan penugasan di bidang Perencanaan dan Sistem Informasi.

Paragraf 8  
Sekretaris Direktorat

Pasal 29

Persyaratan khusus untuk dapat diangkat menjadi Sekretaris Direktorat terdiri atas:

- a. tenaga Kependidikan Unpad;
- b. memiliki masa kerja minimal 5 (lima) tahun sejak diangkat sebagai pegawai tetap Unpad;
- c. berpendidikan sekurang-kurangnya Sarjana (S1);
- d. Memiliki Golongan/ruang minimal III/a
- e. memiliki portofolio jabatan dan/atau pengalaman melaksanakan penugasan sesuai bidang tugas Direktorat dimana dia ditempatkan; dan
- f. menyatakan kesediaan secara tertulis untuk diangkat menjadi pemangku jabatan Sekretaris Direktorat

Paragraf 9  
Kepala Pusat

## Pasal 30

- (1) Kepala Pusat terdiri atas:
  - a. Kepala Pusat Pengelolaan Pengetahuan;
  - b. Kepala Pusat Inovasi Pengajaran dan Pembelajaran;
  - c. Kepala Pusat Pengembangan Karir;
  - d. Kepala Pusat Sertifikasi;
  - e. Kepala Pusat Keselamatan, Keamanan, dan Ketertiban Lingkungan;
  - f. Kepala Pusat Teknologi dan Sistem Informasi.
- (2) Kepala Pusat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus memenuhi persyaratan khusus yang terdiri atas:
  - a. berusia tidak lebih dari 60 tahun untuk dosen dan 53 tahun untuk tenaga kependidikan pada saat dilantik;
  - b. Dosen tetap/tenaga kependidikan Unpad;
  - c. berpendidikan sekurang-kurangnya Magister (S2); dan
  - d. menyatakan kesediaan secara tertulis untuk diangkat menjadi pemangku jabatan Kepala Pusat.
- (3) Kepala Pusat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a harus memiliki portofolio jabatan dan/atau pengalaman melaksanakan penugasan bidang pengelolaan perpustakaan dan/atau pengelolaan terbitan berkala dan/atau penerbitan buku.
- (4) Kepala Pusat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b harus memiliki portofolio jabatan dan/atau pengalaman melaksanakan penugasan bidang pengembangan kurikulum, dan/atau pengembangan metode pembelajaran dan/atau pengembangan bahan ajar dan/atau pengembangan *e-learning*.
- (5) Kepala Pusat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c harus memiliki portofolio jabatan dan/atau pengalaman melaksanakan penugasan bidang pelacakan lulusan (*tracer study*) dan/atau konseling karir, dan/atau penyaluran lulusan ke dunia kerja.
- (6) Kepala Pusat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d harus memiliki portofolio jabatan dan/atau pengalaman melaksanakan penugasan bidang pengelolaan pelatihan dan/atau sertifikasi uji kompetensi.
- (7) Kepala Pusat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf e harus memiliki portofolio jabatan dan/atau pengalaman melaksanakan penugasan di bidang pengelolaan sarana, prasarana dan/atau penugasan lain terkait pengelolaan lingkungan kampus.
- (8) Kepala Pusat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf f harus memiliki portofolio jabatan dan/atau pengalaman melaksanakan penugasan di bidang teknologi dan sistem informasi.

## Paragraf 10 Kepala Kantor

## Pasal 31

- (1) Kepala Kantor terdiri atas:
  - a. Kepala Kantor Internasional;
  - b. Kepala Kantor Kemitraan Alumni;
  - c. Kepala Kantor Komunikasi Publik;
  - d. Kepala Kantor Arsip;
  - e. Kepala Kantor Sekretariat Universitas;
  - f. Kepala Kantor Layanan Pengadaan.



- (2) Kepala Kantor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a harus memenuhi persyaratan khusus yang terdiri atas:
  - a. Dosen Tetap Unpad;
  - b. berusia tidak lebih dari 60 tahun pada saat dilantik;
  - c. berpendidikan sekurang-kurangnya Magister (S2);
  - d. memiliki portofolio jabatan dan/atau pengalaman melaksanakan penugasan di bidang kerjasama internasional dan/atau internasionalisasi pendidikan; dan
  - e. menyatakan kesediaan secara tertulis untuk diangkat menjadi pemangku jabatan Kepala Kantor.
- (3) Kepala Kantor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b,c,d,e dan f harus memenuhi persyaratan khusus yang terdiri atas:
  - a. Dosen Tetap Unpad dan/atau Tenaga Kependidikan Unpad
  - b. memiliki masa kerja minimal 5 (lima) tahun sejak diangkat sebagai pegawai tetap Unpad;
  - c. Memiliki Golongan/ruang minimal III/a
  - a. berpendidikan sekurang-kurangnya Sarjana (S1); dan
  - b. menyatakan kesediaan secara tertulis untuk diangkat menjadi pemangku jabatan Kepala Kantor.
- (4) Kepala Kantor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b harus memiliki portofolio jabatan dan/atau pengalaman melaksanakan penugasan di bidang kemitraan alumni.
- (5) Kepala Kantor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c memiliki portofolio jabatan dan/atau pengalaman melaksanakan penugasan di bidang komunikasi publik.
- (6) Kepala Kantor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d harus memiliki portofolio jabatan dan/atau pengalaman melaksanakan penugasan di bidang kearsipan.
- (7) Kepala Kantor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf e harus memiliki portofolio jabatan dan/atau pengalaman melaksanakan penugasan di bidang kesekretariatan di lingkungan Unpad.
- (8) Kepala Kantor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf f harus memiliki portofolio jabatan dan/atau pengalaman melaksanakan penugasan di bidang pengadaan.

Paragraf 11  
Kepala Laboratorium Sentral

Pasal 32

Persyaratan khusus untuk dapat diangkat menjadi Kepala Laboratorium Sentral terdiri atas:

- a. berusia tidak lebih dari 60 tahun pada saat dilantik;
- b. Dosen tetap Unpad dengan Jabatan Fungsional Professor;
- c. berpendidikan Doktor (S3);
- d. memiliki reputasi akademik terutama di bidang riset dan publikasi ilmiah; dan
- e. menyatakan kesediaan secara tertulis untuk diangkat menjadi pemangku jabatan Kepala Laboratorium Sentral.

Paragraf 12  
Kepala Departemen

Pasal 33

- (1) Persyaratan khusus untuk dapat diangkat menjadi Kepala Departemen terdiri atas:
  - a. Dosen tetap Unpad dengan jabatan fungsional Profesor;
  - b. berpendidikan Doktor (S3);
  - c. memiliki reputasi akademik yang tinggi di bidang keilmuan sesuai departemen tempat bernaung; dan
  - d. menyatakan kesediaan secara tertulis untuk diangkat menjadi pemangku jabatan Kepala Departemen.
- (2) Dalam hal anggota Departemen yang memiliki jabatan fungsional Profesor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, tidak tersedia dan/atau menyatakan tidak bersedia diangkat menjadi Kepala Departemen, maka Kepala Departemen dapat diangkat dari anggota Departemen yang memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala.

Paragraf 13  
Ketua Program Studi

Pasal 34

- (1) Ketua Program studi terdiri atas:
  - a. Ketua Program Studi untuk jenjang Sarjana/Sarjana Terapan;
  - b. Ketua Program Studi untuk jenjang Pascasarjana
- (2) Ketua Program Studi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dan b harus memenuhi persyaratan khusus yang terdiri atas:
  - a. berusia tidak lebih dari 60 tahun pada saat dilantik; berpendidikan Doktor (S3);
  - b. memiliki pengalaman melaksanakan penugasan di bidang pengembangan kurikulum dan/atau pengajuan akreditasi program studi; dan
  - c. menyatakan kesediaan secara tertulis untuk diangkat menjadi pemangku jabatan Ketua Program Studi.
- (3) Ketua Program Studi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a harus tetap Unpad dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya Lektor.
- (4) Ketua Program Studi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b harus Dosen tetap Unpad dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya Lektor Kepala.

Paragraf 14  
Kepala unit di Fakultas, Sekolah Pascasarjana, dan Program Pendidikan Vokasi

Pasal 35

- (1) Kepala Unit di Fakultas dan/atau Sekolah Pascasarjana, dan/atau Program Pendidikan Vokasi, terdiri atas:
  - a. Kepala Unit Penjaminan Mutu;
  - b. Kepala Unit Internasionalisasi;
  - c. Kepala Unit Pelatihan dan Sertifikasi.

- (2) Kepala Unit sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a,b, dan c harus memenuhi persyaratan khusus yang terdiri atas:
  - a. berusia tidak lebih dari 60 tahun pada saat dilantik;
  - b. Dosen tetap Unpad;
  - c. berpendidikan sekurang-kurangnya Magister (S2); dan
  - d. menyatakan kesediaan secara tertulis untuk diangkat menjadi pemangku jabatan Kepala Unit.
- (3) Kepala Unit sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a harus memiliki portofolio jabatan dan/atau pengalaman melaksanakan penugasan di bidang penjaminan mutu dan/atau pengajuan akreditasi program studi.
- (4) Kepala Unit sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b harus memiliki portofolio jabatan dan/atau pengalaman melaksanakan penugasan di bidang kerjasama internasional dan/atau internasionalisasi program studi.
- (5) Kepala Unit sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c harus memiliki portofolio jabatan dan/atau pengalaman melaksanakan penugasan bidang pengelolaan pelatihan dan/atau sertifikasi uji kompetensi.

#### Paragraf 15

#### Manajer

#### Pasal 36

- (1) Manajer terdiri atas:
  - a. Manajer Pembelajaran, Kemahasiswaan dan Alumni;
  - b. Manajer Riset, Inovasi dan Kemitraan;
  - c. Manajer Sumber Daya, Perencanaan, dan Informasi.
- (2) Manajer sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dan b harus memenuhi persyaratan khusus yang terdiri atas:
  - a. berusia tidak lebih dari 60 tahun pada saat dilantik;
  - b. Dosen tetap Unpad dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya Lektor;
  - c. berpendidikan sekurang-kurangnya Magister (S2); dan
  - d. menyatakan kesediaan secara tertulis untuk diangkat menjadi pemangku jabatan Manajer.
- (3) Manajer sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c harus memenuhi persyaratan khusus yang terdiri atas:
  - a. Tenaga Kependidikan Unpad;
  - b. memiliki masa kerja minimal 5 (lima) tahun sejak diangkat sebagai pegawai tetap Unpad;
  - c. Berpendidikan sekurang-kurangnya Sarjana (S1);
  - d. Memiliki Golongan/ruang minimal III/a
  - e. Memiliki pengalaman melaksanakan penugasan di bidang administrasi pengelolaan sumber daya, dan/atau perencanaan dan/atau informasi; dan
  - f. Menyatakan kesediaan secara tertulis untuk diangkat menjadi pemangku jabatan Manajer.
- (4) Manajer sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a harus memiliki pengalaman melaksanakan penugasan di bidang administrasi pembelajaran dan/atau kemahasiswaan dan hubungan alumni.
- (5) Manajer sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b harus memiliki pengalaman melaksanakan penugasan di bidang administrasi riset, dan/atau inovasi dan/atau kemitraan.

- (6) Manajer sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c harus memiliki pengalaman melaksanakan penugasan di bidang administrasi pembelajaran, dan/atau riset, dan/atau publikasi, dan/atau kemitraan.
- (7) Manajer sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d harus memiliki pengalaman melaksanakan penugasan di bidang administrasi pembelajaran, dan/atau riset, dan/atau inovasi, dan/atau kemitraan.

Paragraf 16  
Sekretaris Program Studi

Pasal 37

Persyaratan khusus untuk dapat diangkat menjadi Sekretaris Program Studi terdiri atas:

- a. Tenaga Kependidikan Unpad;
- b. memiliki masa kerja minimal 5 (lima) tahun sejak diangkat sebagai pegawai tetap Unpad;
- c. Berpendidikan sekurang -kurangnya Sarjana (S1);Memiliki pengalaman melaksanakan penugasan di bidang administrasi dan layanan pendidikan di lingkungan Unpad; dan
- d. Menyatakan kesediaan secara tertulis untuk diangkat menjadi pemangku jabatan Sekretaris Program Studi.

BAB IV  
KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 54

- (1) Pada saat mulai berlakunya Peraturan Rektor ini, maka Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 96 Tahun 2015 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Dekan dan Wakil Dekan Fakultas di Lingkungan Universitas Padjadjaran, Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pemilihan, Pengangkatan, dan Pemberhentian Dekan dan Wakil Dekan Sekolah Pascasarjana, dan Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 21 Tahun 2017 Tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Manajer, Kepala Departemen, dan Ketua Program Studi di Lingkungan Universitas Padjadjaran dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- (2) Unsur pengelola Unpad di bawah Rektor yang telah ada, tetap diakui keberadaannya selama belum diganti dengan ketentuan yang baru berdasarkan Peraturan Rektor ini.
- (3) Penyesuaian mekanisme pengangkatan beserta spesifikasi jabatan pengelola Unpad sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan paling lambat 6 (enam) bulan sejak Peraturan Rektor ini ditetapkan.

BAB V  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 55

Jabatan-jabatan yang tercantum dalam Peraturan Rektor Nomor 1 Tahun 2020 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pengelola Universitas Padjadjaran yang belum tercantum dalam Peraturan Rektor ini akan diatur lebih lanjut dalam Peraturan Rektor tersendiri.

## Pasal 56

Pada saat Peraturan Rektor ini mulai berlaku, semua Keputusan Rektor sebagai peraturan pelaksana dari Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 40 Tahun 2016 sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Rektor Nomor 1 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pengelola Universitas Padjadjaran, Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 96 Tahun 2015 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Dekan dan Wakil Dekan Fakultas di Lingkungan Universitas Padjadjaran, Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pemilihan, Pengangkatan, dan Pemberhentian Dekan dan Wakil Dekan Sekolah Pascasarjana, dan Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 21 Tahun 2017 Tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Manajer, Kepala Departemen, dan Ketua Program Studi di Lingkungan Universitas Padjadjaran dinyatakan masih berlaku sepanjang tidak bertentangan dan belum diganti berdasarkan Peraturan Rektor ini.

## Pasal 57

Peraturan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jatinangor  
Pada tanggal 15 Januari 2020



## LAMPIRAN

Peraturan Rektor No. 4 Tahun 2020 tentang Mekanisme Pengangkatan dan Spesifikasi Jabatan Pengelola Unpad

### KOMPETENSI JABATAN

| Nama Jabatan      | Wakil Rektor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uraian Kompetensi | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. berani mengambil risiko keputusan entrepreneurial dengan pertimbangan yang matang;</li> <li>b. memiliki pemahaman akan isu - isu strategis dalam pengelolaan perguruan tinggi;</li> <li>c. mampu menjalankan proses kepemimpinan dengan mengkomunikasikan visi;</li> <li>d. mampu melakukan transformasi dengan melakukan hal-hal yang benar-benar baru dan efektif terkait praktik pengelolaan perguruan tinggi;</li> <li>e. mampu mengembangkan sistem yang kompleks;</li> <li>f. mampu menggunakan strategi yang kompleks dalam upaya mempengaruhi pemangku kepentingan untuk mencapai tujuan Unpad;</li> <li>g. melayani pemangku kepentingan dengan menjadi penasihat / memberikan alternatif solusi secara obyektif;</li> <li>h. mampu membangun hubungan dengan pemangku kepentingan di tingkat pemerintahan pusat, organisasi bisnis maupun kelompok profesional di tingkat nasional dan internasional;</li> <li>i. memiliki inisiatif dalam melakukan tindakan antisipatif untuk 5-10 tahun ke depan;</li> <li>j. mampu membangun kompetisi yang sehat dalam tim;</li> <li>k. mampu mengembangkan kebijakan yang mengakomodasi lingkungan yang dinamis;</li> <li>l. memiliki keahlian Profesional di bidangnya;</li> <li>m. memiliki kepercayaan diri yang tinggi untuk menempatkan diri dalam situasi yang sangat menantang;</li> <li>n. mampu menyusun konsep – konsep baru untuk isu – isu yang kompleks; dan</li> <li>o. memiliki kesiapan yang tinggi dalam menghadapi permasalahan dan mampu mengelola sumber daya diri secara mandiri.</li> </ul> |

| Nama Jabatan      | Dekan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uraian Kompetensi | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. berani mengambil risiko keputusan entrepreneurial dengan pertimbangan yang matang;</li> <li>b. memiliki pemahaman akan isu - isu strategis dalam pengelolaan perguruan tinggi;</li> <li>c. mampu menjalankan proses kepemimpinan dengan mengkomunikasikan visi;</li> </ul> |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>d. mampu melakukan transformasi dengan melakukan hal-hal yang benar-benar baru dan efektif terkait praktik pengelolaan perguruan tinggi;</li> <li>e. mampu mengembangkan sistem yang kompleks;</li> <li>f. mampu menggunakan strategi yang kompleks dalam upaya mempengaruhi pemangku kepentingan untuk mencapai tujuan Unpad</li> <li>g. melayani pemangku kepentingan dengan menjadi penasihat / memberikan alternatif solusi secara obyektif;</li> <li>h. mampu membangun hubungan dengan pemangku kepentingan di tingkat pemerintahan pusat, organisasi bisnis maupun kelompok profesional di tingkat nasional dan internasional;</li> <li>i. memiliki inisiatif dalam melakukan tindakan antisipatif untuk 5-10 tahun ke depan;</li> <li>j. mampu membangun kompetisi yang sehat dalam tim;</li> <li>k. mampu melakukan penyesuaian strategi dengan situasi lingkungan yang dinamis;</li> <li>l. memiliki keahlian yang mendalam dan diakui sebagai Pakar di bidangnya</li> <li>m. memiliki kepercayaan diri yang tinggi untuk menempatkan diri dalam situasi yang sangat menantang;</li> <li>n. mampu menyusun konsep – konsep baru untuk isu – isu yang kompleks; dan</li> <li>o. memiliki kesiapan yang tinggi dalam menghadapi permasalahan dan mampu mengelola sumber daya diri secara mandiri.</li> </ul> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <b>Nama Jabatan</b> | <b>Wakil Dekan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uraian Kompetensi   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. mampu menganalisis alternatif keputusan berdasarkan pertimbangan Biaya- Manfaat (<i>Cost Benefit Analysis</i>);</li> <li>b. memiliki pemahaman akan isu - isu strategis dalam pengelolaan perguruan tinggi di Unpad;</li> <li>c. mampu menjalankan proses kepemimpinan dengan mengkomunikasikan visi;</li> <li>d. mampu menciptakan hal-hal baru, unik, maupun terobosan terkait pengelolaan unit kerja;</li> <li>e. mampu mengembangkan sistem di bidangnya;</li> <li>f. mampu menerapkan beberapa alternatif tindakan sekaligus dalam upaya mempengaruhi pemangku kepentingan secara tidak langsung, untuk mencapai tujuan Unpad;</li> <li>g. melayani pemangku kepentingan dengan menjadi penasihat / memberikan alternatif solusi secara obyektif;</li> <li>h. mampu membangun hubungan dengan pemangku kepentingan di tingkat pemerintahan pusat, organisasi bisnis maupun kelompok profesional di tingkat nasional dan internasional;</li> <li>i. memiliki inisiatif dalam melakukan tindakan antisipatif 2-5 tahun ke depan;</li> <li>j. mampu membangun tim;</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>k. mampu melakukan penyesuaian strategi dengan situasi lingkungan yang dinamis;</p> <p>l. memiliki keahlian Profesional di bidangnya;</p> <p>m. memiliki kepercayaan diri untuk menerima tantangan dengan suka rela</p> <p>n. mampu membuat konsep- konsep baru di bidangnya; dan</p> <p>o. memiliki kesiapan yang tinggi dalam menghadapi permasalahan dan mampu mengelola sumber daya diri secara mandiri.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nama Jabatan</b> | Direktur Program Pendidikan Vokasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Uraian Kompetensi   | <p>a. mampu menganalisis alternatif keputusan berdasarkan pertimbangan Biaya- Manfaat (<i>Cost Benefit Analysis</i>);</p> <p>b. memiliki pemahaman akan isu - isu strategis dalam pengelolaan perguruan tinggi di Unpad;</p> <p>c. mampu menjalankan proses kepemimpinan dengan mengkomunikasikan visi;</p> <p>d. mampu menciptakan hal-hal baru, unik, maupun terobosan terkait pengelolaan unit kerja;</p> <p>e. mampu mengembangkan sistem yang kompleks;</p> <p>f. mampu menggunakan strategi yang kompleks dalam upaya mempengaruhi pemangku kepentingan untuk mencapai tujuan Unpad;</p> <p>g. melayani pemangku kepentingan dengan menjadi penasihat / memberikan alternatif solusi secara obyektif;</p> <p>h. mampu membangun hubungan dengan pemangku kepentingan di tingkat pemerintahan pusat, organisasi bisnis maupun kelompok profesional di tingkat nasional dan internasional;</p> <p>i. memiliki inisiatif dalam melakukan tindakan antisipatif untuk 5-10 tahun ke depan;</p> <p>j. mampu membangun kompetisi yang sehat dalam tim;</p> <p>k. mampu melakukan penyesuaian strategi dengan situasi lingkungan yang dinamis;</p> <p>l. memiliki keahlian Profesional di bidangnya;</p> <p>m. memiliki kepercayaan diri yang tinggi untuk menempatkan diri dalam situasi yang sangat menantang;</p> <p>n. mampu menyusun konsep – konsep baru untuk isu – isu yang kompleks; dan</p> <p>o. memiliki kesiapan yang tinggi dalam menghadapi permasalahan dan mampu mengelola sumber daya diri secara mandiri.</p> |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nama Jabatan</b> | Sekretaris Program Pendidikan Vokasi                                                                                                                                                                                                              |
| Uraian Kompetensi   | <p>a. menetapkan tujuan yang menantang;</p> <p>b. memahami politik organisasi yang berlaku di Unpad;</p> <p>c. mampu memimpin tim untuk meningkatkan efektifitas kinerja tim;</p> <p>d. mampu melaksanakan kinerja dengan cara yang inovatif;</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>e. mampu mengembangkan sistem di bidangnya;</li> <li>f. mampu memperhitungkan untuk menggunakan suatu tindakan yang dramatis untuk memperngaruhi pemangku kepentingan untuk mencapai tujuan Unpad;</li> <li>g. melayani pemangku kepentingan dengan menawarkan perbaikan yang mungkin dibutuhkan oleh pemangku kepentingan;</li> <li>h. mampu membangun hubungan dengan pemangku kepentingan di tingkat pemerintahan daerah, organisasi bisnis maupun kelompok professional di tingkat regional;</li> <li>i. memiliki inisiatif dalam melakukan tindakan antisipatif 2-5 tahun ke depan;</li> <li>j. mampu membangun tim;</li> <li>k. mampu menyesuaikan taktik pada situasi yang berbeda;</li> <li>l. berketrampilan tinggi di bidangnya;</li> <li>m. memiliki kepercayaan diri untuk menerima tantangan dengan suka rela ;</li> <li>n. mampu membuat konsep- konsep baru di bidangnya; dan</li> <li>o. memiliki kesigapan yang tinggi dalam menghadapi permasalahan dan mampu mengelola sumber daya diri secara mandiri.</li> </ul> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nama Jabatan</b> | Direktur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Uraian Kompetensi   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. mampu menganalisis alternatif keputusan berdasarkan pertimbangan Biaya- Manfaat (<i>Cost Benefit Analysis</i>);</li> <li>b. memiliki pemahaman akan isu - isu strategis dalam pengelolaan perguruan tinggi di Unpad;</li> <li>c. mampu menempatkan diri sebagai pemimpin dan menjalankan kepemimpinan yang efektif;</li> <li>d. mampu menciptakan hal-hal baru, unik, maupun terobosan terkait pengelolaan unit kerja;</li> <li>e. mampu mengembangkan sistem di bidangnya;</li> <li>f. mampu menerapkan beberapa alternatif tindakan sekaligus dalam upaya mempengaruhi pemangku kepentingan secara tidak langsung, untuk mencapai tujuan Unpad;</li> <li>g. melayani pemangku kepentingan dengan menjadi penasehat / memberikan alternatif solusi secara obyektif;</li> <li>h. mampu membangun hubungan dengan pemangku kepentingan di tingkat pemerintahan daerah, organisasi bisnis maupun kelompok professional di tingkat regional;</li> <li>i. memiliki inisiatif dalam melakukan tindakan antisipatif 2-5 tahun ke depan;</li> <li>j. mampu membangun tim;</li> <li>k. mampu melakukan penyesuaian strategi dengan situasi lingkungan yang dinamis;</li> <li>l. memiliki keahlian Profesional di bidangnya;</li> <li>m. memiliki kepercayaan diri untuk menerima tantangan dengan suka rela;</li> <li>n. mampu membuat konsep- konsep baru di bidangnya; dan</li> </ul> |

|  |                                                                                                                      |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | o. memiliki kesigapan yang tinggi dalam menghadapi permasalahan dan mampu mengelola sumber daya diri secara mandiri. |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Nama Jabatan**

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uraian     | Sekretaris Direktorat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Kompetensi | <p>a. menetapkan tujuan yang menantang;</p> <p>b. memiliki pemahaman akan isu - isu strategis dalam pengelolaan perguruan tinggi di Unpad;</p> <p>c. mampu memimpin tim untuk meningkatkan efektifitas kinerja tim;</p> <p>d. mampu melaksanakan kinerja dengan cara yang inovatif;</p> <p>e. mampu mengembangkan sistem di bidangnya;</p> <p>f. mampu memperhitungkan untuk menggunakan suatu tindakan yang dramatis untuk mempengaruhi pemangku kepentingan untuk mencapai tujuan Unpad;</p> <p>g. melayani pemangku kepentingan dengan menawarkan perbaikan yang mungkin dibutuhkan oleh pemangku kepentingan;</p> <p>h. mampu membangun hubungan dengan seluruh pihak di Unpad dan pihak eksternal yang terkait bidang kerjanya;</p> <p>i. memiliki inisiatif dalam melakukan tindakan antisipatif 2-5 tahun ke depan;</p> <p>j. mampu membangun tim;</p> <p>k. mampu menyesuaikan taktik pada situasi yang berbeda;</p> <p>l. berketrampilan tinggi di bidangnya;</p> <p>m. menunjukkan percaya diri dalam menerima tugas baru;</p> <p>n. mampu menerapkan konsep yang rumit ke dalam pekerjaan; dan</p> <p>o. memiliki kesigapan yang tinggi dalam menghadapi permasalahan dan mampu mengelola sumber daya diri secara mandiri</p> |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nama Jabatan</b>  | Kepala Satuan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Uraian<br>Kompetensi | <p>a. mampu menganalisis alternatif keputusan berdasarkan pertimbangan Biaya- Manfaat (<i>Cost Benefit Analysis</i>);</p> <p>b. memiliki pemahaman akan isu - isu strategis dalam pengelolaan perguruan tinggi;</p> <p>c. mampu menempatkan diri sebagai pemimpin dan menjalankan kepemimpinan yang efektif;</p> <p>d. mampu menciptakan hal-hal baru, unik, maupun terobosan terkait pengelolaan unit kerja;</p> <p>e. mampu mengembangkan sistem yang kompleks;</p> <p>f. mampu menerapkan beberapa alternatif tindakan sekaligus dalam upaya mempengaruhi pemangku kepentingan secara tidak langsung, untuk mencapai tujuan Unpad;</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>g. melayani pemangku kepentingan dengan menawarkan perbaikan yang mungkin dibutuhkan oleh pemangku kepentingan;</p> <p>h. mampu membangun hubungan dengan seluruh pihak di Unpad dan pihak eksternal yang terkait bidang kerjanya;</p> <p>i. memiliki inisiatif dalam melakukan tindakan antisipatif untuk 5-10 tahun ke depan;</p> <p>j. mampu membangun tim;</p> <p>k. mampu menyesuaikan taktik pada situasi yang berbeda;</p> <p>l. memiliki keahlian Profesional di bidangnya;</p> <p>m. memiliki kepercayaan diri untuk menerima tantangan dengan suka rela</p> <p>n. mampu membuat konsep- konsep baru di bidangnya; dan</p> <p>o. memiliki kesiapan yang tinggi dalam menghadapi permasalahan dan mampu mengelola sumber daya diri secara mandiri.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Nama Jabatan**

| Uraian     | Kepala Pusat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kompetensi | <p>a. menetapkan tujuan yang menantang;</p> <p>b. memiliki pemahaman akan isu - isu strategis dalam pengelolaan perguruan tinggi di Unpad;</p> <p>c. mampu menempatkan diri sebagai pemimpin dan menjalankan kepemimpinan yang efektif;</p> <p>d. mampu menciptakan hal-hal baru, unik, maupun terobosan terkait pengelolaan unit kerja;</p> <p>e. mampu mengembangkan sistem di bidangnya;</p> <p>f. mampu menerapkan beberapa alternatif tindakan sekaligus dalam upaya mempengaruhi pemangku kepentingan secara tidak langsung, untuk mencapai tujuan Unpad;</p> <p>g. melayani pemangku kepentingan dengan menawarkan perbaikan yang mungkin dibutuhkan oleh pemangku kepentingan;</p> <p>h. mampu membangun hubungan dengan seluruh pihak di Unpad dan pihak eksternal yang terkait bidang kerjanya;</p> <p>i. memiliki inisiatif dalam melakukan tindakan antisipatif 2-5 tahun ke depan;</p> <p>j. mampu membangun tim;</p> <p>k. mampu menyesuaikan taktik pada situasi yang berbeda;</p> <p>l. memiliki keahlian yang mendalam dan diakui sebagai Pakar di bidangnya;</p> <p>m. memiliki kepercayaan diri untuk menerima tantangan dengan suka rela</p> <p>n. mampu membuat konsep- konsep baru di bidangnya; dan</p> <p>o. memiliki kesiapan yang tinggi dalam menghadapi permasalahan dan mampu mengelola sumber daya diri secara mandiri.</p> |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nama Jabatan</b> | Kepala Kantor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Uraian Kompetensi   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. menetapkan tujuan yang menantang;</li> <li>b. memiliki pemahaman akan isu - isu strategis dalam pengelolaan perguruan tinggi di Unpad;</li> <li>c. mampu menempatkan diri sebagai pemimpin dan menjalankan kepemimpinan yang efektif;</li> <li>d. mampu menciptakan hal-hal baru, unik, maupun terobosan terkait pengelolaan unit kerja;</li> <li>e. mampu mengembangkan sistem di bidangnya;</li> <li>f. mampu menerapkan beberapa alternatif tindakan sekaligus dalam upaya mempengaruhi pemangku kepentingan secara tidak langsung, untuk mencapai tujuan Unpad;</li> <li>g. melayani pemangku kepentingan dengan menawarkan perbaikan yang mungkin dibutuhkan oleh pemangku kepentingan;</li> <li>h. mampu membangun hubungan dengan seluruh pihak di Unpad dan pihak eksternal yang terkait bidang kerjanya;</li> <li>i. memiliki inisiatif dalam melakukan tindakan antisipatif 2-5 tahun ke depan;</li> <li>j. mampu membangun tim;</li> <li>k. mampu menyesuaikan taktik pada situasi yang berbeda;</li> <li>l. memiliki keahlian Profesional di bidangnya;</li> <li>m. memiliki kepercayaan diri untuk menerima tantangan dengan suka rela</li> <li>n. mampu membuat konsep- konsep baru di bidangnya; dan</li> <li>o. memiliki kesiapan yang tinggi dalam menghadapi permasalahan dan mampu mengelola sumber daya diri secara mandiri.</li> </ul> |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nama Jabatan</b> | Kepala Laboratorium Sentral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Uraian Kompetensi   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. menetapkan tujuan yang menantang;</li> <li>b. memahami iklim dan budaya / kebiasaan yang berlaku di Unpad;</li> <li>c. mampu memimpin tim dengan mempertimbangkan kondisi tim;</li> <li>d. mampu menciptakan hal-hal baru, unik, maupun terobosan terkait pengelolaan unit kerja;</li> <li>e. mampu mengembangkan sistem di bidangnya;</li> <li>f. mampu memperhitungkan untuk menggunakan suatu tindakan yang dramatis untuk mempengaruhi pemangku kepentingan untuk mencapai tujuan Unpad;</li> <li>g. melayani pemangku kepentingan dengan menawarkan perbaikan yang mungkin dibutuhkan oleh pemangku kepentingan;</li> </ul> |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>h. mampu membangun hubungan dengan pemangku kepentingan di tingkat pemerintahan daerah, organisasi bisnis maupun kelompok profesional di tingkat regional;</li> <li>i. memiliki inisiatif dalam melakukan tindakan antisipatif dalam 1-2 tahun ke depan;</li> <li>j. mampu membangun tim;</li> <li>k. mampu menyesuaikan taktik pada situasi yang berbeda;</li> <li>l. memiliki keahlian yang mendalam dan diakui sebagai Pakar di bidangnya;</li> <li>m. menunjukkan percaya diri dalam menerima tugas baru;</li> <li>n. mampu membuat konsep- konsep baru di bidangnya; dan</li> <li>o. memiliki kesigapan yang tinggi dalam menghadapi permasalahan dan mampu mengelola sumber daya diri secara mandiri.</li> </ul> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Nama Jabatan      | Manajer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uraian Kompetensi | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. menetapkan tujuan yang menantang;</li> <li>b. memahami iklim dan budaya / kebiasaan yang berlaku di Unpad;</li> <li>c. mampu memimpin tim untuk meningkatkan efektifitas kinerja tim;</li> <li>d. mampu melaksanakan kinerja dengan cara yang inovatif;</li> <li>e. mampu mengembangkan suatu program atau proyek;</li> <li>f. mampu mempengaruhi pemangku kepentingan dengan menyesuaikan cara tergantung siapa yang dihadapi;</li> <li>g. melayani pemangku kepentingan dengan menawarkan perbaikan yang mungkin dibutuhkan oleh pemangku kepentingan;</li> <li>h. mampu membangun hubungan dengan seluruh pihak di Unpad dan pihak eksternal yang terkait bidang kerjanya;</li> <li>i. memiliki inisiatif dalam melakukan tindakan antisipatif 2-5 tahun ke depan;</li> <li>j. mampu membangun tim;</li> <li>k. mampu menyesuaikan taktik pada situasi yang berbeda;</li> <li>l. berketrampilan tinggi di bidangnya;</li> <li>m. menunjukkan percaya diri dalam menerima tugas baru;</li> <li>n. mampu membuat konsep- konsep baru di bidangnya; dan</li> <li>o. memiliki kesigapan dalam menghadapi permasalahan dan mampu dan mengelola sumber daya diri dengan dan/atau tanpa bantuan orang lain.</li> </ul> |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nama Jabatan</b> | Kepala Departemen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Uraian Kompetensi   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. menetapkan tujuan yang menantang;</li> <li>b. memiliki pemahaman akan isu - isu strategis dalam pengelolaan perguruan tinggi di Unpad;</li> <li>c. mampu memimpin tim dengan mempertimbangkan kondisi tim;</li> <li>d. mampu menciptakan hal-hal baru, unik, maupun terobosan terkait pengelolaan unit kerja;</li> <li>e. mampu mengawasi pekerjaan orang lain;</li> <li>f. mampu memperhitungkan untuk menggunakan suatu tindakan yang dramatis untuk memperngaruhi pemangku kepentingan untuk mencapai tujuan Unpad;</li> <li>g. memantau kebutuhan pemangku kepentingan secara berkesinambungan;</li> <li>h. mampu membangun hubungan dengan seluruh pihak di Unpad dan pihak eksternal yang terkait bidang kerjanya;</li> <li>i. memiliki inisiatif dalam melakukan tindakan antisipatif untuk 5-10 tahun ke depan;</li> <li>j. saling memberikan memotivasi dengan anggota tim;</li> <li>k. mampu menyesuaikan taktik pada situasi yang berbeda;</li> <li>l. memiliki keahlian Profesional di bidangnya;</li> <li>m. memiliki kepercayaan diri untuk menerima tantangan dengan suka rela;</li> <li>n. mampu membuat konsep- konsep baru di bidangnya; dan</li> <li>o. memiliki kesiapan yang tinggi dalam menghadapi permasalahan dan mampu mengelola sumber daya diri secara mandiri.</li> </ul> |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nama Jabatan</b> | Ketua Program Studi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Uraian Kompetensi   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. menetapkan tujuan yang menantang;</li> <li>b. memiliki pemahaman akan isu - isu strategis dalam pengelolaan perguruan tinggi di Unpad;</li> <li>c. mampu menempatkan diri sebagai pemimpin dan menjalankan kepemimpinan yang efektif;</li> <li>d. mampu menciptakan hal-hal baru, unik, maupun terobosan terkait pengelolaan unit kerja;</li> <li>e. mampu mengembangkan sistem di bidangnya;</li> <li>f. mampu memperhitungkan untuk menggunakan suatu tindakan yang dramatis untuk memperngaruhi pemangku kepentingan untuk mencapai tujuan Unpad;</li> <li>g. memantau kebutuhan pemangku kepentingan secara berkesinambungan</li> <li>h. mampu membangun hubungan dengan pemangku kepentingan di tingkat pemerintahan daerah, organisasi bisnis maupun kelompok professional di tingkat regional;</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. memiliki inisiatif dalam melakukan tindakan antisipatif untuk 5-10 tahun ke depan;</li> <li>j. mampu membangun tim;</li> <li>k. mampu menyesuaikan taktik pada situasi yang berbeda;</li> <li>l. memiliki keahlian Profesional di bidangnya;</li> <li>m. memiliki kepercayaan diri untuk menerima tantangan dengan suka rela</li> <li>n. mampu membuat konsep- konsep baru di bidangnya; dan</li> <li>o. memiliki kesiapan yang tinggi dalam menghadapi permasalahan dan mampu mengelola sumber daya diri secara mandiri.</li> </ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nama Jabatan</b> | Sekretaris Program Studi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Uraian Kompetensi   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. fokus pada upaya untuk terus berusaha untuk memperbaiki kinerja;</li> <li>b. memahami struktur organisasi di Unpad;</li> <li>c. mampu memimpin tim untuk meningkatkan efektifitas kinerja tim;</li> <li>d. mampu melaksanakan kinerja dengan cara yang inovatif;</li> <li>e. mampu melakukan pengecekan ulang terhadap pekerjaan sendiri;</li> <li>f. mampu melakukan tindakan persuasive;</li> <li>g. melakukan tindakan yang diperlukan untuk memperbaiki kebutuhan-kebutuhan mendasar dari pemangku kepentingan;</li> <li>h. mampu membangun hubungan dengan pihak-pihak lain terkait bidangnya;</li> <li>i. memiliki inisiatif dalam melakukan tindakan antisipatif dalam 1-2 tahun ke depan;</li> <li>j. meminta umpan balik dari anggota tim;</li> <li>k. mampu mengimplementasikan prosedur dalam situasi yang berbeda;</li> <li>l. berketrampilan tinggi di bidangnya;</li> <li>m. menunjukkan kemampuan dengan percaya diri;</li> <li>n. menerapkan konsep yang rumit ke dalam pekerjaan ; dan</li> <li>o. siaga dalam menghadapi permasalahan dan mampu mengidentifikasi sumber daya yang memerlukan bantuan orang lain.</li> </ul> |

|                     |                                                                                                                                                                 |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nama Jabatan</b> | kepala unit di Fakultas, Sekolah Pascasarjana, dan Program Pendidikan Vokasi                                                                                    |
| Uraian Kompetensi   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. menetapkan tujuan yang menantang;</li> <li>b. memahami iklim dan budaya / kebiasaan yang berlaku di Unpad;</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>c. mampu memimpin tim untuk meningkatkan efektifitas kinerja tim;</li> <li>d. mampu menciptakan hal-hal baru, unik, maupun terobosan terkait pengelolaan unit kerja;</li> <li>e. mampu mengembangkan suatu program atau proyek;</li> <li>f. mampu mempengaruhi pemangku kepentingan dengan menyesuaikan cara tergantung siapa yang dihadapi;</li> <li>g. melayani pemangku kepentingan dengan menawarkan perbaikan yang mungkin dibutuhkan oleh pemangku kepentingan;</li> <li>h. mampu membangun hubungan dengan seluruh pihak di Unpad dan pihak eksternal yang terkait bidang kerjanya;</li> <li>i. memiliki inisiatif dalam melakukan tindakan antisipatif 2-5 tahun ke depan;</li> <li>j. mampu membangun tim;</li> <li>k. mampu menyesuaikan taktik pada situasi yang berbeda;</li> <li>l. memiliki keahlian Profesional di bidangnya;</li> <li>m. menunjukkan percaya diri dalam menerima tugas baru;</li> <li>n. mampu membuat konsep- konsep baru di bidangnya; dan</li> <li>o. memiliki kesiapan dalam menghadapi permasalahan dan mampu mengelola sumber daya diri dengan dan/atau tanpa bantuan orang lain.</li> </ul> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Ditetapkan di Jatinangor  
Pada tanggal 15 Januari 2020

